

ВПР-2022

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №7» г. Грозного  
(МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент  
«Гимназия №7» Сольжа-г1алин муниципальни юкъярдешаран  
учреждени

**ПРИКАЗ**

« 29 » 08 .2022г.

№ 115-у

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в МБОУ «Гимназия №7»

г.Грозный

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 февраля 2022 года № 168-п «О внесении изменений в Порядок и План-график проведения всероссийских проверочных работ в Чеченской Республике» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия №7» г.Грозного

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного согласно графику (приложение №1).
3. Назначить:
  - 3.1. Школьными координаторами, ответственными за организацию и

проведение ВПР в МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного зам. директора по УР в начальных классах (Тутаева А.Ш.), зам. директора по УР на уровне ООО (Магомадова Д.М.);

3.2. Техническими специалистами зам. директора по УР СОО (Исраилова З.С.), заместителя директора по ИКТ (Эльмурзаев А-К.И.).

4. Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

**5. Школьным координаторам организовать:**

5.1. Своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 г., с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Выполнение участниками работы.

5.6. Проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР ([приложение 2](#)).

6.1. Организаторам проведения в аудитории:

6.2. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.3. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР ([приложение 3](#)).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей ([приложение 4](#)) в МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

## 9. Техническим специалистам:

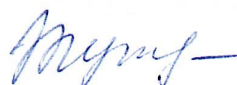
- 9.1. Оборудовать средствами видеонаблюдения аудитории и обеспечить видеозапись проведения всероссийских проверочных работ.
- 9.2. Обеспечить техническое сопровождение ВПР по всем предметам, загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.
10. Классным руководителям 5-9 классов обеспечить:
  - 10.1. Информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:
  - 10.2. Недопустимость платной подготовки к ВПР, либо покупки за счет родительских средств печатных изданий с тренировочными работами;
  - 10.3. Информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после завершения проверки;
11. Назначить экспертов по проверке ВПР ([приложение 5](#)).
12. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего дня за ним.
13. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор



Л.Х. Саиева

С приказом ознакомлены:



29.08.2021.



29.08.2021.



29.08.2021.



29.08.2021.