

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №7»

Л. И. Самбиева

8 сентября 2017



Положение

О классе полного дня

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Класса полного дня в МБОУ «Гимназия №7»

1.2 Классы полного дня (далее- КПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» , «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10» Уставом школы.

2. Цели и задачи КПД.

2.1.Целью организации КПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья.

2.2 В задачи КПД входит:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условия для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация познавательно-развивающих занятий младших школьников;
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- Организация досуга;
- Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3.Порядок комплектования КПД.

3.1 Школа открывает КПД по желанию родителей (законных представителей) и наличия необходимого количества учителей и помещений для занятий КПД.

3.2 Школа организует КПД для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения КПД. Группы могут быть: класс- группа, смешанные, сменные.

3.3 Наполняемость КПД устанавливается в количестве не менее 15 человек.

3.4 Зачисление детей КПД поводится приказом директора школы на основании заявлений родителей или лиц их заменяющих. В первую очередь зачисляются учащиеся, которым требуется КПД на полный день.

3.5 Отчисление детей из КПД проводится приказом директора на основании заявления родителя или выбытия ученика из школы.

3.6 Выделяется и оснащаются необходимое количество помещений для работы КПД.

3.7 Разрабатывается приказ о функционировании КПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки учителя,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на учителей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей учителей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности КПД.

4.1 Работа КПД в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы КПД.

4.2 Продолжительность прогулки для обучающихся 1 степени является не менее 1.5 часов.

4.3 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе самоподготовки нет.
- во 2-х 4-х классах- до 1.5 часов.

4.4 Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.5 При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

4.6 Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.7 В КПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, концерты, викторины и прочее).

4.8 Для работы КПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные залы, актовый зал, игровая комната, библиотека.

4.9 Режим КПД утверждается приказом директора по школе.

4.11 Деятельность КПД регламентируется планом работы учителя, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующего работу Классов полного дня.

5. Управление КПД.

- 5.1 Функционирование КПД осуществляется с 8 сентября до 25 мая.
- 5.2 Учитель КПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.
- 5.3 Учитель КПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в КПД.
- 5.4 Ведение журнала КПД обязательно для учителей.
- 5.5 В образовательных целях к работе КПД могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.
- 5.6 Общее руководство и контроль КПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности.

6.1 Учителя КПД обязаны:

- Проводить с детьми внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- Организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- Оказывать необходимую помощь в данной работе;
- Своевременно оформлять школьную документацию;

6.2 Учителя КПД несут ответственность за:

- Качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- Соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- Жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий ;
- Правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3 Родители воспитанников обязаны:

- Оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечить единство педагогических требований к ним;
- Помогать в организации досуга учащихся.

6.4 Родители несут ответственность:

- Внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- Своевременную оплату за горячего питания детей;
- Воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

6.5 Учащиеся обязаны:

- Соблюдать устав школы;
- Бережно относиться к школьному имуществу;
- Соблюдать правила в школе, классе;
- Выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

6.6 Учащиеся имеют право на :

- Получение дополнительного образования по выбору , в том числе за счет средств родителей (в КПД);
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

7. Документы КПД и отчетность:

- Списки воспитанников КПД;
- План воспитательной работы в Классе полного дня;
- Режим работы КПД;
- Ежедневный план работы;
- Заявления родителей;
- Табель посещаемости учащихся в КПД.

8.Режим работы в Классе полного дня:

8.1 Режим работы в Классе полного дня (для 1 класса)

№	Режим работы	Время
1.	Сбор детей (беседа с родителями, переодевание детей)	12:00 - 12:20
2.	Подготовка к обеду. Обед	12:30 - 12:50
3.	Прогулка . Спортивные игры на воздухе.	13:00 - 14:00
4.	Занятия познавательно- развивающего характера.	14:20 - 14:50
5.	Досуговая деятельность.	15:00 - 15:50
6.	Уход детей домой.	16:00

9. Учебный план КПД:

Учебный план (33 учебные недели)

Направления	Часов в неделю	Часов в год
Расти здоровым	1	33
В творческой мастерской	1	33
Занимательный час	1	33
Читаем вместе	1	33
Хочу все знать	1	33
Всего:	5	165