

Департамент образования Мэри г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г. Грозного  
(МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент  
«Гимназия №7» Сольжа-г1алин муниципальни юкьардешаран учреждени

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.Х. Саиева/  
« 28 » 08 2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ВПР УЧАЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №7»  
г.ГРОЗНОГО

У РОВНЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

*НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.*

| № п.п.     | Содержание мероприятия  | Сроки                                    | Формат документа                         | Исполнители                                 |
|------------|---|--|--|---|
| <b>I.</b>  | <b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>   |  |  |   |
| 1.1.       | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ                                   | Директор                                    |
| 1.2.       | Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР   | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ                                   | Директор                                    |
| 1.3.       | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам   | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка                    | Учителя-предметники, зам.дир по УР          |
| <b>II</b>  | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |  |  |   |
| 2.1.       | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ.<br>Информация. | Учителя-предметники, зам.дир по УР          |
| 2.2.       | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.   | До 01 сентября 2021г.                    |  | Руководители ШМО, учителя                   |
| 2.3.       | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.<br>Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь – декабрь 2021г.                  | Информация                               | Зам.дир. по УР<br>Руководители ШМО, учителя |
| <b>III</b> | <b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>   |  |  |   |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| 3.1       | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.  | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация   | Зам.дир по УВР                         |
| 3.2       | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | В соответствии с «Дорожной картой»   | Информация   | Руководитель ШМО                       |
| <b>IV</b> | <b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>   |  |  |  |
| 4.1.      | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.   | По графику Рособрнадзора (декабрь)   | Приказ   | Директор                               |
| 4.2.      | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ   | Ноябрь 2021 – апрель 2022  | Информация   | Учителя                                |
| 4.3.      | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»  | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету                | Информация в табличной форме                         | Учителя-предметники, зам.дир по УР     |
| <b>V</b>  | <b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>   |  |  |  |
| 5.1.      | Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО  | Согласно графику   | Информация   | Зам.дир по УР.                         |
| 5.2.      | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО   | Согласно инструкции  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам.дир по УР.                         |
| <b>VI</b> | <b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>   |  |  |  |
| 6.1.      | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически   | Информация   | учителя – предметники<br>Зам.дир по УР |

|             |   |   |  |  |
|-------------|---|---|--|--|
| 6.2.        | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.<br>Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически  | Информация.                            | заместитель директора по УР<br>учителя – предметники |
| <b>VII</b>  | <b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>   |   |  |  |
| 7.1         | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС  | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Информация                             | заместитель директора по УР                          |
| 7.2         | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся  | Аналитические справки   | Информация                             | заместитель директора по УР                          |
| 7.3         | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»  | Ежемесячно  | Информация                             | заместитель директора по УР                          |
| <b>VIII</b> | <b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>   |   |  |  |
| 8.1         | Анализ результатов ВПР по предметам   | Согласно графику проведения проверочных работ                             | Аналитическая справка                  | Учителя-предметники                                  |
| 8.2         | Анализ результатов ВПР  | По результатам ВПР  | Аналитическая справка с рекомендациями | заместитель директора по УР                          |
| 8.3         | Анализ итогов реализации Дорожной карты.  | До 30.06.2022   | Аналитическая справка                  | зам. дир. по УР                                      |