

**МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО**

проспект им. Х.А. Исаева, 99/20,  
г. Грозный, Чеченская Республика, 364051,  
Тел./факс: (8712) 22-20-82, 22-25-87  
e-mail: [grozmer@mail.ru](mailto:grozmer@mail.ru)  
ОКПО 45274858, ОГРН 1022002551207  
ИНН/КПП 2014000452/201401001

**СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ**

Х.А. Исаевн цІарах пр., 99/20,  
Соблжа-Гіала, Нохчийн Республика, 364051,  
Тел./факс: (8712) 22-20-82, 22-25-87,  
e-mail: [grozmer@mail.ru](mailto:grozmer@mail.ru)  
ОКПО 45274858, ОГРН 1022002551207  
ИНН/КПП 2014000452/201401001

29.09.23 № 06-3594/01-31

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заместителю Мэра - начальнику  
Департамента образования  
Мэрии города Грозного  
[uo-groznydep@mail.ru](mailto:uo-groznydep@mail.ru)

Ахматову З.М.

Начальнику Департамента  
культуры Мэрии г. Грозного  
[depkult@internet.ru](mailto:depkult@internet.ru)

Амаевой М.С.-М.

Направляем вам копию письма министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике Ибрагимова И.М.-Х. от 26 сентября 2023 года № 3810 об организации мониторинга пригласительной кампании по популяризации Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году для исполнения.

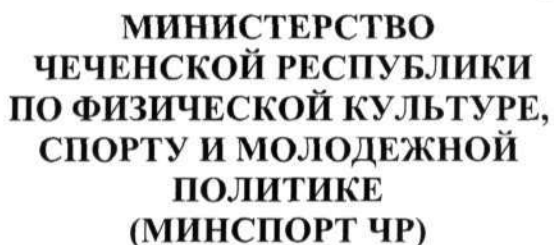
Просим вас обеспечить направление информации в Мэрию г. Грозного еженедельно в каждую среду до 17:00 на адрес электронной почты: [sportotdel.grozny@mail.ru](mailto:sportotdel.grozny@mail.ru).

Приложение: на 34 л. в 1 экз.

С уважением,

Заместитель Мэра

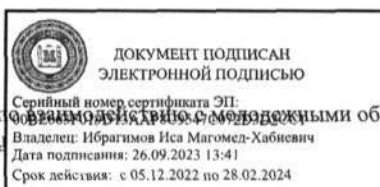
Х.Х. Кадыров



26.09.2023	№	3810
Ha №	от	

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,  
СПОРТАН А, КЕГИЙРХОЙН  
ПОЛИТИКИН А  
МИНИСТЕРСТВО**

Главам администраций  
муниципальных районов и  
мэрам городских округов  
Чеченской Республики



Айдамиров Арби Айндиевич, отдел 1  
8(928) 666-77-14, info@chechenmol.ru



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,  
Москва, 109028  
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79  
E-mail: [op@fadm.gov.ru](mailto:op@fadm.gov.ru)

Органам исполнительной  
власти субъектов  
Российской Федерации,  
реализующим  
государственную  
молодежную политику

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ О подготовке к проведению  
Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году

Уважаемые коллеги!

В дополнение к ранее направленному письму от 24.08.2023 № ДА/6503-06 направляем актуализированные презентационные материалы по популяризации Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году и волонтерской программы [clck.ru/35cQcV](https://clck.ru/35cQcV). Просим направить презентационные материалы в муниципальные образования, городские округа, учреждения молодежной политики и образования, а также организовать мониторинг пригласительной кампании и обеспечить предоставление информации в автономную некоммерческую организацию «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» (далее – АНО «ДВФМ») еженедельно по пятницам до 15:00 по московскому времени согласно прилагаемой форме (Приложение) по ссылке: [clck.ru/35b5xF](https://clck.ru/35b5xF) – мониторинг пригласительной кампании Всемирного фестиваля молодежи.

Контактное лицо: Кузнецова Ольга Леоновна – начальник  
отдела регионального взаимодействия АНО «ДВФМ»,  
тел.: (968) 274-50-02, эл. почта: o.kuznetsova@fest2024.com.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Д.Аширов

Образец заполнения  
мониторинга пригласительной кампании Всемирного фестиваля молодежи

<b>Вопрос</b>	<b>Пример заполнения</b>
1. Федеральный округ	Наименование федерального округа
2. Субъект Российской Федерации	Наименование субъекта Российской Федерации
3. Общее количество проведенных презентаций ВФМ в субъекте Российской Федерации	15
4. Общий охват участников	2500
5. Количество проведенных презентаций ВФМ в муниципальных образованиях	7
6. Охват участников в муниципальных образованиях	900
7 Общее количество запланированных презентаций ВФМ до 1 декабря 2023 года в субъекте Российской Федерации	10
8.Количество запланированных презентаций ВФМ до 1 декабря 2023 года в муниципальных образованиях	7



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,  
Москва, 109028  
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79  
E-mail: op@fadm.gov.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Органам исполнительной  
власти субъектов  
Российской Федерации,  
реализующих  
государственную  
молодежную политику

☐ О подготовке к проведению  
Всемирного фестиваля молодежи в 2024 г.

Уважаемые коллеги!

Во исполнении п. 2 Раздела 7 Протокола рабочей группы Организационного комитета Всемирного фестиваля молодежи (далее – Фестиваль) по региональному взаимодействию от 7 августа 2023 года № 1 (Приложение 1) прошу организовать работу по популяризации Фестиваля и волонтерской программы в учреждениях молодежной политики, образования, организациях и предприятиях, муниципальных образованиях и городских округах, молодежных общественных организациях, НКО с целью максимального информирования молодых людей о главном международном молодежном событии 2024 года в России.

Автономной некоммерческой организацией «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» (далее – АНО «ДВФМ») подготовлен план информационной кампании (Приложение 2). Прошу принять за основу и не позднее 1 сентября 2023 года в адрес

АНО «ДВФМ» направить медиаплан, принятый на уровне региона.

Презентационные материалы для пригласительной кампании размещены по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/No\\_dkTfo8D5XoQ](https://disk.yandex.ru/d/No_dkTfo8D5XoQ), плановые показатели по охвату (Приложение 3).

Отчет об исполнении медиаплана прошу направлять в адрес АНО «ДВФМ» на эл. почту: [press@fest2024.com](mailto:press@fest2024.com) ежемесячно не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным в соответствии с формой (Приложение 4).

Контактное лицо: Корчик Яна Владимировна – руководитель пресс-службы АНО «ДВФМ», тел.: (922) 886-77-48 эл. почта: [ya.korchik@fest2024.com](mailto:ya.korchik@fest2024.com)

Приложение: на 29 л. в 1 экз.

Д.Аширов



## ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы  
Организационного комитета Всемирного фестиваля молодежи  
по региональному взаимодействию

от 7 августа 2023 г. № 1

---

г. Москва

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Губернатор Ямало-Ненецкого  
автономного округа, председатель  
комиссии Госсовета по молодежной  
политике, руководитель рабочей  
группы

Артюхов Д.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 22 человека

(список участников заседания прилагается)

---

### 1. О целях рабочей группы и плане работы

(Артюхов Д.А.)

ВЫСТУПИЛ: Артюхов Д.А.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию Артюхова Д.А. принять к сведению.
- 2) Утвердить персональный состав рабочей группы Организационного комитета Всемирного фестиваля молодежи (далее – Фестиваль) по региональному взаимодействию, одобрить проект Плана работы рабочей группы согласно приложению.
- 3) Членам рабочей группы представить предложения в План работы рабочей группы.

Срок – 20 августа 2023 г.

---

### 2. О концепции Всемирного фестиваля молодежи

(Аширов Д.В.)

ВЫСТУПИЛ: Аширов Д.В.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию Аширова Д.В. принять к сведению.



2) Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации предусмотреть разработку и направление в адрес АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» (далее – АНО «ДВФМ») предложений в части:

- форматов участия в ярмарке народных промыслов;
- форматов участия в гастрономическом фестивале национальных кухонь народов России и мира, учитывающих презентацию и проведение мастер-классов, посвященных региональной кухне;
- размещения на территории проведения Фестиваля арт-объекта, отражающего уникальность региона;
- обеспечения участия в культурной программе Фестиваля аутентичных музыкальных коллективов.

Срок – 1 октября 2023 г.

### **3. Об основных направлениях работы региональных организационных комитетов и регламенте Региональной программы Фестиваля**

(Сулима Л.О.)

ВЫСТУПИЛА: Сулима Л.О.

РЕШИЛИ:

1) Одобрить Регламент подготовки и проведения Региональной программы Всемирного фестиваля молодежи 2024 года, внести на утверждение Организационного комитета (Приложение 2).

Срок – 20 августа 2023 г.

2) Утвердить 30 субъектов Российской Федерации – организаторов Региональной программы Фестиваля (Приложение 2).

3) Утвердить 5 тематических маршрутов:

1. «МЫ ВЕРНУЛИСЬ В РОССИЮ!»;
2. «ДОРОГА ПАМЯТИ»;
3. «СТРАНА БЕЗ ГРАНИЦ»;
4. «ЖИТЬ И РАБОТАТЬ В РОССИИ»;
5. посещение Международной выставки-форума «Россия», ВДНХ, Москва.

4) Утвердить квоты для субъектов Российской Федерации иностранных участников Фестиваля – участников Региональной программы Фестиваля (Приложение 2).

5) Рекомендовать Региональным организационным комитетам (далее – РОК) при формировании Региональных программ включить обязательные блоки содержательной, культурной и полезной программы (Приложение 3).

6) РОК предусмотреть при планировании Региональной программы безбарьерный доступ ко всей инфраструктуре Фестиваля, а также необходимый транспорт для участников с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечить подготовку волонтерской группы для сопровождения участников с ограниченными возможностями здоровья.

7) РОК направить в адрес АНО «ДВФМ» сформированную архитектуру региональных программ в соответствии с тематикой маршрута.

Срок – 1 ноября 2023 г.

8) РОК обеспечить реализацию регионального этапа Фестиваля «Действуй», который состоится в период с 14 по 15 марта 2024 года, согласно архитектуре программы:

- Деловая программа: образовательная, дискуссионная, научная;
- Культурная программа – «Нас не отменишь!»;
- Спортивная программа – массовые командные виды спорта;
- Выставочная программа – продолжение международной выставки «Россия»;
- Полезная программа – #МЫВМЕСТЕ;
- Детская программа – «Движение Первых», Образовательный Фонд «Талант и успех».

#### **4. О порядке формирования делегаций российских участников Фестиваля**

(Антонова Е.М.)

ВЫСТУПИЛА: Антонова Е.М.

РЕШИЛИ:

1) АНО «ДВФМ» довести до руководителей РОК Регламент отбора участников фестиваля.

Срок – 31 августа 2023 г.

2) АНО «ДВФМ» довести до руководителей РОК Рекомендации по формированию Конкурсных комиссий.

Срок – 31 августа 2023 г.

3) РОК сформировать и направить состав Конкурсных комиссий в адрес АНО «ДВФМ».

Срок – 15 сентября 2023 г.

4) АНО «ДВФМ» предоставить доступ РОК к административным кабинетам для проведения конкурсного отбора участников Фестиваля.

Срок – 15 сентября 2023 г.

5) РОК сформировать список российских претендентов основного состава на участие в Фестивале и направить в адрес АНО «ДВФМ».

Срок – 20 ноября 2023 г.

#### **5. О порядке формирования делегаций иностранных участников Фестиваля**

(Бисслингер Д.А.)

ВЫСТУПИЛ: Бисслингер Д.А.

РЕШИЛИ:

1) РОК субъектов Российской Федерации направить в адрес АНО «ДВФМ» предложения по составу иностранных участников, почетных гостей и экспертов Фестиваля из числа партнерских организаций, в соответствии с формой.

2) РОК субъектов Российской Федерации организовать информационную кампанию по привлечению потенциальных иностранных участников Фестиваля.

Срок – 1 сентября 2023 г.

2) АНО «ДВФМ» разработать и утвердить правила отбора 2 000 иностранных участников по 4 основным маршрутам региональной программы.

Срок – 1 декабря 2023 г.

#### **6. О порядке отбора волонтерского корпуса Фестиваля**

(Сулима Л.О.)

ВЫСТУПИЛА: Сулима Л.О.

РЕШИЛИ:

1) Информацию о 27 организациях-победителях Всероссийского конкурса на определение центров по привлечению и подготовки волонтеров Фестиваля принять к сведению.

**7. О порядке проведения информационной кампании по  
популяризации Фестиваля и информационном  
сопровождении Региональной программы**

---

(Михайлиди Н.А.)

ВЫСТУПИЛ: Михайлиди Н.А.

РЕШИЛИ:

1) Принять к сведению концепцию коммуникационной кампании Фестиваля.

2) РОК предоставить в адрес АНО «ДВФМ» медиапланы подготовки Фестиваля соответствии с концепцией коммуникационной кампании Фестиваля и формой медиаплана.

Срок – до 25 августа 2023 г.

**8. О проекте брендингования городской инфраструктуры в  
регионах, в которых запланированы мероприятия  
Фестиваля, в том числе рекреационной, транспортной и  
дорожной, а также сооружений и объектов на территории  
проведения Фестиваля, в зонах размещения участников,  
волонтеров, экспертов и гостей Фестиваля и по маршрутам  
их движения.**

---

(Михайлиди Н.А.)

ВЫСТУПИЛ: Михайлиди Н.А.

РЕШИЛИ:

1) Принять к сведению порядок брендингования городской инфраструктуры в регионах.

2) РОК, реализующим Региональную программу, принять в работу форматы коммуникационной кампании в части художественно-стилистического оформления городской инфраструктуры.

3) РОК предоставить в адрес АНО «ДВФМ» адресную программу размещения объектов брендингования городской инфраструктуры.

Срок – до 31 августа 2023 г.

4) РОК предоставить в адрес АНО «ДВФМ» перечень значимых объектов/достопримечательностей в субъектах Российской Федерации в рамках специального проекта, приуроченного к празднованию 100 дней до проведения Фестиваля. Концепция Проекта предполагает подсветку в фирменные цвета Фестиваля и/или размещение информации о Проекте на медиафасадах значимых объектов/достопримечательностей в субъектах Российской Федерации 21 ноября 2023 года в период с 19:00 до 22:00 по местному времени.

Срок – до 31 августа 2023 г.

Приложения:

- 1) Список участников заседания рабочей группы.
- 2) Регламент подготовки и проведения Региональной программы Фестиваля 2024 года.
- 3) Обязательные блоки Региональной программы Фестиваля.

Губернатор Ямало-Ненецкого  
автономного округа, председатель  
комиссии Госсовета по  
молодежной политике,  
руководитель рабочей группы



Д.А. Артюхов

**СПИСОК****участников заседания рабочей группы Организационного комитета  
Всемирного фестиваля молодежи по региональному взаимодействию**

7 августа 2023 г., 10:00

Москва, Б.Трехсвятительский пер. 2/1, стр. 2

Росмолодежь, 6 этаж

**Члены рабочей группы Организационного комитета  
Всемирного фестиваля молодежи по региональному взаимодействию**

- |    |                                    |  |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | АРТЮХОВ<br>Дмитрий Андреевич       | – Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа, руководитель рабочей группы Организационного комитета Всемирного фестиваля молодежи по региональному взаимодействию |
| 2. | АШИРОВ<br>Денис Валерьевич         | – заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи  |
| 3. | ФАТТАХОВ<br>Дамир Ильдусович       | – заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи  |
| 4. | АНТОНОВА<br>Екатерина Михайловна   | – генеральный директор АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»  |
| 5. | БИССЛИНГЕР<br>Даниил Анатольевич   | – заместитель директора по международной деятельности АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»   |
| 6. | ГУЖЕЛЯ<br>Дмитрий Юрьевич          | – заместитель генерального директора Автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»  |
| 7. | МИХАЙЛИДИ<br>Николай Александрович | – заместитель директора по внешним коммуникациям АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»  |

8. НЕУМЫВАКИН Виктор Сергеевич – директор департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации
9. ОГНЕВА Александра Сергеевна – заместитель директора, руководитель дирекции международного и регионального сотрудничества Фонда «Росконгресс»
10. СУЛИМА Лариса Олеговна – заместитель директора по региональному взаимодействию АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи», заместитель руководителя рабочей группы организационного комитета Всемирного фестиваля молодежи по региональному взаимодействию
11. ТРУСЕНКОВА Нина Николаевна – директор Федерального государственного бюджетного учреждения «Роспатриотцентр»
12. ХАЙРУЛЛИН Наиль Рафаилович – директор департамента молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

#### Приглашенные

13. АНУФРИЕВА Светлана Олеговна – министр молодежной политики Нижегородской области
14. ВАСИЛЬЕВА Татьяна Владимировна – руководитель проектного офиса программной дирекции АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»
15. ДЕМЕНТЬЕВА Ольга Михайловна – руководитель аппарата секретариата Организационного комитета Всемирного фестиваля молодежи
16. ЖУК Елена Васильевна – директор департамента развития Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»



- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 17. ЗАРИПОВА<br>Мария Наилевна      | – директор департамента лекционной работы Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»            |
| 18. КАЛИНИН<br>Даниил Олегович      | – заместитель руководителя аппарата комиссии Государственного Совета РФ по направлению «Молодежная политика»   |
| 19. КОНДРАТОВ<br>Кирилл Витальевич  | – управляющий проектами департамента молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа  |
| 20. КУЗНЕЦОВА<br>Ольга Леоновна     | – начальник отдела регионального взаимодействия Департамента по работе с волонтерами АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»                          |
| 21. ЛАПКОВСКАЯ<br>Ксения Викторовна | – руководитель управления по интеграции с партнерами Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» |
| 22. ФЕДЯКИНА<br>Лидия Васильевна    | – заместитель директор департамента региональной политики образования и проектного управления министерство культуры Российской Федерации                   |

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Организационного комитета  
по подготовке и проведению,  
Всемирного фестиваля молодежи

\_\_\_\_\_ С.В. Кириенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Региональной программы  
Всемирного фестиваля молодежи 2024 года

г. Москва, 2023

## Оглавление

1. Термины и сокращения	2
2. Общая информация	3
3. Цель и задачи	4
4. Участники Региональной программы	5
5. Формирование Региональной программы	6
6. Рекомендации по этапам подготовки	7
7. Организация сервиса	11

## 1. Термины и сокращения

<b>Фестиваль</b>	Всемирный фестиваль молодежи, он же основной фестиваль проводимый на федеральной территории «Сириус» в Сочи.
<b>Региональная программа</b>	Комплекс дискуссионных и научно-образовательных, культурных и спортивных мероприятий Фестиваля, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденных по решению Организационного комитета по подготовке и проведению Всемирного фестиваля молодежи в субъектах Российской Федерации.
<b>Региональный этап Фестиваля</b>	Региональный фестиваль «Действуй!» в период с 14 по 15 марта 2024 года в субъектах Российской Федерации на основе архитектуры Всемирного фестиваля молодежи.
<b>Оргкомитет</b>	Организационный комитет по подготовке и проведению Всемирного фестиваля молодежи, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 249 «О проведении Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году».
<b>РОК</b>	Региональный организационный комитет по подготовке и проведению Всемирного фестиваля молодежи
<b>Дирекция</b>	АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи», выполняет функцию Оператора Фестиваля
<b>Иностранные участники</b>	Участники, являющиеся гражданами иностранных государств; имеющие

	множественное гражданство и постоянно проживающие на территории другой страны; имеющие гражданство Российской Федерации и постоянно проживающие на территории другой страны (соотечественники) в возрасте от 18 до 35 лет, получившие пригласительное письмо на Фестиваль и на участие в Региональной программе
<b>Партнерская организация Региональной программы</b>	Организация, профессионально представляющая отрасль, связанную с направлениями Программы, обладающая достаточным экспертным и организационным потенциалом
<b>Межведомственные рабочие группы</b>	Рабочие группы в субъектах Российской Федерации, сформированные для подготовки и проведения Региональной программы, включающие представителей РОК, НКО, органов государственной власти, высших учебных заведений и партнерских организаций

## 2. Общая информация

2.1. Региональная программа представляет собой комплекс дискуссионных и научно-образовательных, культурных и спортивных мероприятий Фестиваля в субъектах Российской Федерации для представителей иностранных делегаций.

2.2. Региональная программа будет реализована в **30 субъектах Российской Федерации** в период с **10 по 17 марта 2024 года**.

2.3. Участие в Региональной программе могут принять представители иностранных делегаций общей численностью **до 2 000** (двух тысяч) человек, активная молодежь региона и ближайших субъектов Российской Федерации.

2.4. Проект Региональной программы формируется Региональным организационным комитетом, совместно с Партнерскими организациями в соответствии с настоящим Регламентом.

2.5. Региональная программа учитывает профессиональные интересы, географическую принадлежность, национальные и религиозные особенности целевой аудитории.

2.6. Проект Региональной программы согласуется с Дирекцией Фестиваля **до 20 октября 2023 года**.

2.7. Итоговая Региональная программа подлежит согласованию с Оргкомитетом **до 15 января 2024 года**.

### 3. Цель и задачи

3.1. Региональная программа направлена на укрепление международных связей и отношений в основных сферах профессиональных интересов молодежи, связанных с отраслевой спецификой субъектов Российской Федерации.

3.2. Основные задачи Региональной программы:

- презентация иностранным участникам культурных, исторических и иных особенностей регионов России;
- содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;
- обмен опытом и выработка совместных решений по проблемам экологии и природопользования, здоровьесбережения, укрепления межкультурного диалога, развития социальной сферы, образования, научно-технического и информационного сотрудничества;
- создание международных профессиональных «фестивальных» сообществ из числа участников иностранных делегаций и молодежи принимающих субъектов для дальнейшего взаимодействия и реализации совместных проектов;
- организация уникального формата работы и взаимодействия российской и иностранной молодежи;
- подписание международных соглашений стран-участниц Региональной программы и субъектов Российской Федерации.

### 4. Участники Региональной программы

4.1 Плановое распределение количества иностранных участников по субъектам Российской Федерации

№	Название субъекта/города Российской Федерации	Распределение иностранных участников Фестиваля
<b>1. «МЫ ВЕРНУЛИСЬ В РОССИЮ!»</b>		
1	Республика Крым	40
2	г. Севастополь	40
3	ЛНР (г. Луганск, г. Краснодон)	40
<b>2. «ДОРОГА ПАМЯТИ»</b>		
4	г. Волгоград	100
5	г. Санкт-Петербург	120
6	г. Смоленск	80
7	г. Тула	80
8	г. Курск	80
9	г. Белгород	50
<b>3. «СТРАНА БЕЗ ГРАНИЦ»</b>		
10	г. Петропавловск - Камчатский	40
11	г. Калининград	80
12	г. Махачкала	40
13	г. Хабаровск	40

<b>4. «ЖИТЬ И РАБОТАТЬ В РОССИИ»</b>		
14	г. Королёв	80
15	г. Казань	100
16	г. Екатеринбург	80
17	г. Новосибирск	80
18	г. Нижний Новгород	120
19	г. Владивосток	40
20	г. Челябинск	80
21	г. Грозный	80
22	г. Мурманск	40
23	г. Владикавказ	40
24	г. Салехард (ЯНАО)	80
25	г. Ханты-Мансийск	80
26	г. Саранск	80
27	г. Пятигорск	80
28	г. Ярославль	30
29	г. Красноярск	40
30	г. Пермь	40
<b>Итого</b>		<b>2000</b>

#### **5. Формирование Региональной программы**

5.1. Основная тематика Региональной программы для каждого субъекта-участника формируется в соответствии с тематическими направлениями Фестиваля с учетом отраслевой специфики региона.

5.2. Приоритетными направлениями являются:

- «Образование»;
- «Наука и технологии»;
- «Культура и история»;
- «Здоровье и благополучие»;
- «Экология и природопользование»;
- «Экономика и предпринимательство»;
- «Развитие технологий. Архитектура и урбанистика»;
- «Политика и международная безопасность»;
- «Журналистика и СМИ»;
- «Гражданское общество и волонтерство» и другие.

5.3. В рамках подготовки Региональной программы необходимо предусмотреть обязательные мероприятия в каждом субъекте Российской Федерации, принимающем делегацию иностранных участников Фестиваля, в том числе:

5.3.1. организацию дискуссионных площадок с участием иностранной делегации и молодежи региона по актуальным для данной целевой аудитории теме с привлечением известных спикеров и гостей;

5.3.2. проведение культурно-развлекательной программы, предусматривающей выступления национальных творческих коллективов, участие в творческих активностях с региональной спецификой, встречи и проводы иностранной делегации, знакомство с национальной кухней региона и другое;

5.3.3. проведение спортивных мероприятий в формате «шоу», участие в спортивных мастер-классах по национальным и региональным видам спорта;

5.3.4. проведение экскурсий, демонстрирующих историю и культурные традиции принимающего региона, а также инновационные разработки и технологии;

5.4. В работе по подготовке и проведению Региональной программы принимают участие организации из субъектов Российской Федерации, представляющие различные отрасли региона, а также молодежные организации и сообщества, некоммерческие структуры, высшие учебные заведения, федеральные и региональные органы исполнительной и законодательной власти и инициативные группы субъектов Российской Федерации.



## 6. Рекомендации по этапам подготовки

№	Этап	Срок	Ответственный	Результат
1.	Установочное совещание с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную молодежную политику	8 июня 2023	Дирекция	Определены ответственные лица от субъектов Российской Федерации для взаимодействия по Региональной программе Фестиваля
2.	Сбор предложений от субъектов Российской Федерации по готовности организации Региональных программ Фестиваля	19 июня 2023	Дирекция	Сформирован перечень городов, принимающих участие в реализации Региональной программы Фестиваля и план работы рабочей группы
3.	Формирование перечня городов России, принимающих участие в реализации Региональных программ Фестиваля	19 июня 2023	Дирекция, Субъекты Российской Федерации	Утвержден перечень городов России, принимающих участие в реализации региональной программы Фестиваля
4.	Создание Регионального организационного комитета Фестиваля при Правительстве субъекта Российской Федерации	1 июля 2023	Субъекты Российской Федерации	Приняты распорядительные документы, утверждающие состав регионального организационного комитета
5.	Проведение информационной кампании по популяризации Фестиваля на территории субъекта Российской Федерации,	июль – ноябрь 2023	Субъекты Российской Федерации	Презентован Фестиваль на площадках крупных региональных мероприятий вузов и ссузов, потенциальные

	в СМИ, в том числе на площадках крупных региональных мероприятий вузов и ссузов			участники региональных делегаций проинформированы о Концепции и идеях Фестиваля
6.	Построение тематических маршрутов для иностранных участников в рамках Региональных программ Фестиваля	1 августа 2023	Дирекция, Субъекты Российской Федерации	Утверждены тематические маршруты для иностранных участников в рамках Региональной программы Фестиваля
7.	Установочное заседание рабочей группы по региональному взаимодействию организационного комитета Фестиваля	август 2023	Дирекция	Утвержден перечень городов России, принимающих участие в реализации Региональной программы Фестиваля и план работы рабочей группы
8.	Определение пула партнерских организаций из числа ведущих организаций региона, сбор предложений в модуль Региональных программ по дискуссионным, культурным и спортивным мероприятиям	сентябрь 2023	Субъекты Российской Федерации по согласованию с Дирекцией	Определены ответственные организации по направлениям Региональной программы, включены партнерские организации, сформирован проект Региональной программы
9.	Презентация проектов Региональных программ субъектами Российской Федерации на заседании рабочей группы по региональному взаимодействию	21 – 24 ноября 2023	Дирекция, Субъекты Российской Федерации	Проекты Региональной программы представлены членам рабочей группы Оргкомитета

	организационного комитета Фестиваля			
10.	Отбор российских участников, волонтеров, официальных лиц	ноябрь - декабрь 2023	Дирекция, Субъекты Российской Федерации	Сформированы делегации регионов для участия в Фестивале согласно утвержденным квотам (участники, волонтеры, официальные лица)
11.	Объезд субъектов Российской Федерации – организаторов Региональных программ	ноябрь-декабрь 2023	Дирекция, Субъекты Российской Федерации	Утверждены маршруты, культурная и деловая программа для иностранных участников Фестиваля
12.	Утверждение финальной редакции Региональных программ	15 января 2024	Дирекция, Субъекты Российской Федерации	Сформирован мастер-план реализации программы гостеприимства, назначены ответственные лица
13.	Утверждение списка иностранных участников в составе делегаций, принимающих участие в Региональных программах	20 января 2024	Дирекция	Запуск организации сервисов Региональной программы, в том числе приема, размещения, питания и трансфера на территории региона
14.	Приглашение общественных послов, спикеров и гостей к участию в Региональных программах	январь – февраль 2024	Дирекция, Субъекты Российской Федерации	Приняты резолюции в рамках Региональной программы Фестиваля при участии авторитетных экспертов по отраслевым направлениям

15.	Реализация Региональных программ в субъектах Российской Федерации, в том числе проведение 89 Региональных фестивалей «Действуй»	10-17 марта 2024	Субъекты Российской Федерации	Региональная программа реализована, вовлечены не менее 20 000 региональных и до 2000 иностранных участников единовременно
16.	Наследие Региональных программ в субъектах Российской Федерации	по итогам	Партнерские организации Региональной программы совместно с созданными проектными командами и сообществами	Сформирован план реализации международных молодежных проектов, культурных программ

## 7. Организация сервиса

№	Сервис	Тип	Описание
1.	Размещение	Гостиничное	Размещение иностранных участников в гостиницах региона-участника программы категории не ниже 3* не более чем по 2 человека в номере (по гендерному признаку). Англоговорящий администратор гостиницы. Предусмотреть процедуры быстрой регистрации при заселении, только сверка данных об участнике.
2.	Питание	Трехразовое	Трехразовое питание с учетом национальной кухни региона и национальных и религиозных особенностей принимаемой делегации (вегетарианские, кошерные блюда и халяль): <ul style="list-style-type: none"> <li>• В день заезда – обед, ужин;</li> <li>• В дни проведения Региональной программы – завтрак, обед, ужин, предусмотреть кофе-паузы.</li> <li>• В день отъезда – завтрак, обед в зависимости от времени отъезда.</li> </ul> На всех объектах пребывания обеспечить питьевой режим.
3.	Трансфер	Автобусный	Организация трансфера иностранной делегации по маршруту аэропорт (ж/д вокзал) – место размещения – аэропорт (ж/д вокзал) в дни заезда и отъезда делегации. Организация трансфера от мест размещения/питания до мест проведения Региональной программы и во время экскурсий. Перемещение по территории региона осуществляется на автобусах по 20 чел. или по 40 чел. Не ниже 3 класса комфортности. При перемещениях на дальние расстояния необходимо предусмотреть бутилированную питьевую воду.
4.	Лингвистическое сопровождение	Переводчики/синхронный перевод	Обеспечение синхронного перевода в рамках дискуссионных площадок при помощи установки оборудования синхронного перевода на основной язык иностранной делегации (английский, испанский, французский, арабский или китайский), а также последовательного перевода в рамках культурных, спортивных

			<p>и экскурсионных мероприятий.</p> <p>Обеспечение иностранных каналов коммуникации в социальных сетях, мессенджерах. Работа службы поддержки на иностранном языке.</p> <p>Проведение экскурсионной программы с сопровождением переводчиков.</p> <p>Обеспечение письменного перевода раздаточной продукции на языки делегации, в том числе: программы приема делегации, буклетов/брошюр, канцелярских принадлежностей и т.д.</p>
5.	Техническое оснащение площадок	Оборудование	<p>При организации технического оборудования на площадках проведения, гостинице Региональной программы предусмотреть доступный Wi-Fi для иностранных участников (отключить авторизацию только по российскому номеру телефона), предусмотреть указатели на иностранном языке.</p> <p>Если оборудование для синхронного перевода работает через смартфон, то должны быть предусмотрены наушники с различными разъемами, а также одноразовые чехлы для индивидуального использования.</p> <p>Обеспечить доступность зарядных устройств на площадках.</p> <p>Предусмотреть разработку памятки о вашем регионе с указанием ключевой информации: погода, необходимая одежда, службы такси, экстренные службы, кафе и рестораны, сувенирные лавки и т.д.</p>
6.	Сувенирная продукция	*по решению Межведомственных рабочих групп	<p>Изготовление или приобретение сувенирной продукции для иностранной делегации (с учетом транспортировки в ручной клади для авиаперелетов).</p>



### **Обязательные блоки Региональной программы Фестиваля**

1. Содержательная программа: неформальная встреча с главой региона и представителями региональной власти с участием общественности региона; встреча с молодежным активом региона, совмещенная с предъявлением смысловых и инфраструктурных результатов развития отрасли работы с детьми и молодежью в регионе; посещение знакового для региона промышленного или технологического объекта; посещение знакового для региона научно-образовательного центра; участие в мероприятиях, посвященных теме СВО: встречи с волонтерами, военкорами, героями спецоперации.

2. Культурная программа: обзорная экскурсия по городу через призму темы маршрута; посещение знакового для региона культурного объекта/учреждения с предъявлением лучших практик, а также инфраструктурных результатов развития отрасли культуры в регионе; участие в мероприятии, раскрывающем гастрономические особенности региона; посещение знаковых природных и исторических объектов региона; посещение мест, связанных с Победой в Великой Отечественной войне.

3. Полезная программа: участие в социально-значимом мероприятии, программе или акции.



**Медиаплан информационного сопровождения подготовки и проведения  
Всемирного фестиваля молодёжи на уровне субъектов РФ**

<b>№ п/п</b>	<b>Инфоповод</b>	<b>Пояснение</b>	<b>Формат</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	<b>Пресс-брифинг Главы региона/вице- губернатора</b>	Пресс-брифинг о значимости ВФМ-2024 и подготовке к Фестивалю на уровне субъекта РФ	Пресс-брифинг с участиями представителей СМИ	Сентябрь
<b>2</b>	<b>Мероприятия, направленные на привлечение участников ВФМ- 2024 в регионе</b>	Не менее 3 мероприятий за период, информация об активности молодёжи региона в регистрации на ВФМ-2024	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Сентябрь - октябрь
<b>3</b>	<b>Материалы, посвященные возможностям для участников Фестиваля</b>	В материалы включить интервью ребят, подавших заявки на ВФМ-2024	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Сентябрь - октябрь
<b>4</b>	<b>Инфоповоды о талисмани, официальной песне и символике ВФМ-2024</b>	Молодёжные активности с интеграцией талисмана, официальной песни и символики ВФМ-2024	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Сентябрь - октябрь
<b>5</b>	<b>Окончание регистрации участников на ВФМ-2024</b>	Новость с комментарием первых лиц региона	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Ноябрь
<b>6</b>	<b>100 дней до фестиваля</b>	Новость с комментарием первых лиц региона	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	22 ноября

7	<b>Интеграция ВФМ в офлайн-мероприятия региона</b>	Новости о мероприятиях с интеграцией информации о ВФМ-2024	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Сентябрь - февраль
8	<b>Выступления первых лиц региона в крупнейших молодёжных мероприятиях</b>	Интеграция информации о ВФМ-2024 в выступлениях первых лиц региона на молодёжных мероприятиях	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Сентябрь - февраль
9	<b>2024 год – год новых возможностей для молодёжи. Россия примет Всемирный фестиваль молодёжи</b>	Интеграция в новости по теме молодёжной политики	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Декабрь
10	<b>«77 дней до старта» Волонтёрского корпуса в рамках Международного форума гражданского участия «#МыВместе»</b>	В материалы включить комментарии ребят, подавших заявки в волонтерский корпус ВФМ-2024	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	5 декабря
11	<b>Интеграция о ВФМ в поздравление главы региона</b>	Акцент на предстоящее крупнейшее молодёжное событие, которое откроет множество возможностей для участников из региона и позволит раскрыть их потенциал	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	31 декабря
12	<b>«Татьянин день»</b>	Интервью с ребятами, подавшими заявки на ВФМ-2024 и их ожиданиях от Фестиваля, интервью со студентами, уже участвовавших в Фестивале 2017 года	Новости в студенческих пабликах и сообществах, на ресурсах вузов	25 декабря
13	<b>Поддержка на уровне региона официальных</b>	Новости пресс-службы ВФМ дублируются в чат по информационной работе с	Новости в СМИ всех форматов, в городских	Август - апрель

	релизов пресс-службы ВФМ с адаптацией на региональную аудиторию и комментариями первых лиц региона.	регионами для поддержки на уровне регионов	пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	
14	В субъектах, участвующих в региональной программе – медиаплан подготовки и проведения региональной программы	Необходимо разработать медиаплан информационного сопровождения и подготовки региональной программы Фестиваля	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Август - апрель
15	Поддержка на уровне региона медиаплана Центров привлечения и подготовки волонтеров ВФМ-2024	Новости пресс-службы ВФМ дублируются в чат по информационной работе с регионами для поддержки на уровне регионов, также для эффективной информационной работы администрациям регионов и Центрам подготовки волонтеров необходимо установить взаимодействие.	Новости в СМИ всех форматов, в городских пабликах и на официальных ресурсах администрации региона	Август - март

Приложение 3

Плановые показатели пригласительной кампании  
российских участников Фестиваля

№	Субъект Российской Федерации	Итоговый плановый показатель (04.11.2023)
<b>Центральный федеральный округ</b>		<b>121 327</b>
1	Белгородская область	4 962
2	Брянская область	3 720
3	Владимирская область	4 111
4	Воронежская область	7 418
5	Ивановская область	3 125
6	Калужская область	3 234
7	Костромская область	1 898
8	Курская область	3 393
9	Липецкая область	3 426
10	Москва	37 181
11	Московская область	25 321
12	Орловская область	2 255
13	Рязанская область	3 378
14	Смоленская область	2 910
15	Тамбовская область	3 022
16	Тверская область	3 825
17	Тульская область	4 327
18	Ярославская область	3 821
<b>Северо-Западный федеральный округ</b>		<b>45 090</b>
19	Архангельская область	3 385
20	Вологодская область	3 569
21	Калининградская область	3 500
22	Ленинградская область	6 445
23	Мурманская область	2 517
24	Ненецкий автономный округ	152
25	Новгородская область	1 820
26	Псковская область	1 960
27	Республика Карелия	1 882
28	Республика Коми	2 566
29	Санкт-Петербург	17 295
<b>Южный федеральный округ</b>		<b>54 271</b>
30	Астраханская область	3 350
31	Волгоградская область	8 116
32	Краснодарский край	18 547
33	Республика Адыгея (Адыгея)	1 653
34	Республика Калмыкия	952

35	Республика Крым	5 943
36	Ростовская область	13 928
37	Севастополь	1 782
<b>Приволжский федеральный округ</b>		<b>94 862</b>
38	Кировская область	3 658
39	Нижегородская область	10 165
40	Оренбургская область	6 346
41	Пензенская область	3 957
42	Пермский край	8 507
43	Республика Башкортостан	13 849
44	Республика Марий Эл	2 224
45	Республика Мордовия	2 536
46	Республика Татарстан (Татарстан)	13 278
47	Самарская область	10 029
48	Саратовская область	7 719
49	Удмуртская Республика	4 863
50	Ульяновская область	3 758
51	Чувашская Республика — Чувашия	3 972
<b>Уральский федеральный округ</b>		<b>41 144</b>
52	Курганская область	2 462
53	Свердловская область	13 835
54	Тюменская область	5 504
55	Ханты-Мансийский автономный округ — Югра	6 027
56	Челябинская область	11 339
57	Ямало-Ненецкий автономный округ	1 978
<b>Сибирский федеральный округ</b>		<b>57 489</b>
58	Алтайский край	7 215
59	Иркутская область	8 350
60	Кемеровская область	8 660
61	Красноярский край	9 916
62	Новосибирская область	9 312
63	Омская область	6 159
64	Республика Алтай	783
65	Республика Тыва	1 319
66	Республика Хакасия	1 756
67	Томская область	4 018
<b>Дальневосточный федеральный округ</b>		<b>29 271</b>
68	Амурская область	2 745
69	Еврейская автономная область	542
70	Забайкальский край	3 954
71	Камчатский край	1 113
72	Магаданская область	449

73	Приморский край	6 386
74	Республика Бурятия	3 604
75	Республика Саха (Якутия)	3 973
76	Сахалинская область	1 612
77	Хабаровский край	4 713
78	Чукотский автономный округ	179
<b>Северо-Кавказский федеральный округ</b>		<b>40 507</b>
79	Кабардино-Балкарская Республика	3 324
80	Карачаево-Черкесская Республика	1 712
81	Республика Дагестан	13 758
82	Республика Ингушетия	2 327
83	Республика Северная Осетия — Алания	2 507
84	Ставропольский край	9 943
85	Чеченская Республика	6 936
<b>Иные субъекты</b>		<b>16 039</b>
86	Донецкая Народная Республика	7 577
87	Луганская Народная Республика	6 315
88	Запорожская область	884
89	Херсонская область	1 263
Итого		500 000



## Форма отчета об исполнении медиаплана

[illegible]