

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент
«Гимназия №7» Сольжа-г1алин муниципальни юкьардешаран
учреждени

ПРИКАЗ

«10» 08 2020 г.

№ 75

г. Грозный

«О создании бракеражной комиссии»

На основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г, письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О бракеражной комиссии МБОУ «Гимназия №7»».
2. Заместителю директора по воспитательной работе (Дадалова М.С.):
 - 2.1. Ознакомить с Положением педагогический коллектив МБОУ «Гимназия №7» и членов бракеражной комиссии;
 - 2.2. Разместить Положение «О бракеражной комиссии МБОУ «Гимназия №7» на официальном сайте ОУ.
3. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель Саиева Л.Х., директор МБОУ «Гимназия №7»

комиссии:

Члены комиссии:

1. Исханова Х.Э, медицинская сестра
2. Чираева Р.А., повар

3. Дадалова М.С., заместитель директора по ВР
4. Гутаева А.Ш., заместитель директора по УВР
5. Зурабова З.А., член родительского комитета

4. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.

5. Утвердить план работы комиссии на 2020-2021 учебный год.

6. Членам комиссии:

6.1. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

6.2. Ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведённой работы

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.С.С.С.

Л.Х.Саиева

С приказом ознакомлены:

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
МБОУ «Гимназия №7»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии