

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО

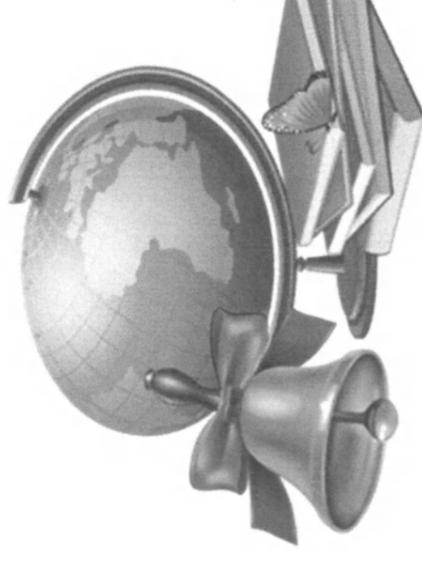
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №7 Г. ГРОЗНОГО»

СОГЛАСОВАНА
СОВЕТ МБОУ «ГИМНАЗИИ №7
Г. ГРОЗНОГО»
ПРОТОКОЛ №1 24.08.2015 Г.

УТВЕРЖДЕНА
ПРИКАЗОМ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №7
Г. ГРОЗНОГО»
ОТ 25.08.2015 ГОДА № 15-А

ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №7 Г. ГРОЗНОГО»
НА 2015-2020 ГОДЫ

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:
ЭПЕНДИЕВА С.М. - ДИРЕКТОР ГИМНАЗИИ,
МУНАЕВА Х.Л. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР,
АСХАБОВА Ш.Ш. - ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УВР,
ОМАРОВА Х.Р. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР,
ДУКАЕВ М.Х. - ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО НМР,
АРСАНОВА М.З. - ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВР,
АЗАРОВА М.Б. - ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ,
ГАЦАЕВА Р.Н. - ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ,
ДУБАЕВА Е.Ч. - ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ,
КАИЕРМАНОВА А.Ю. - СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ,
ХАПУЛИНА Э.М. - СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ.



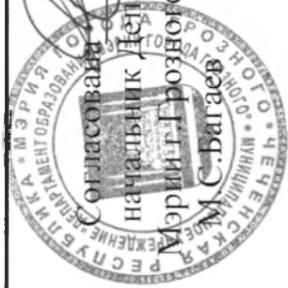
Г. ГРОЗНЫЙ, 2016 ГОД

МБОУ «ГИМНАЗИЯ №7 Г. ГРОЗНОГО»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №7» г.ГРОЗНОГО

Принята
на заседании педсовета
МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного
(протокол № 1 от 30.08.2015 г.)



Согласовано
начальник Департамента образования
Грозного
М.С.Багаев



Утверждено
директор МБОУ «Гимназия №7»
г. Грозного
С.М.Эвандиева

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №7»

г. Грозного

на 2016-2020 годы

«Личность. Творчество. Успех.»

г. Грозный
2015

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1	Паспорт Программы развития	3-7
2	Информационная справка	8-14
3	Концептуальное видение образа будущего состояния гимназии	15-18
4	Обоснование программно-проектного способа создания программы	
5	Проекты комплексной программы развития гимназии:	-48
5.1.	Переход на новые федеральные образовательные стандарты	14-16
5.2	Развитие системы поддержки талантливых детей	17-18
5.3.	Совершенствование кадрового потенциала гимназии	19-20
5.4.	Развитие инфраструктуры гимназии	21-22
5.5.	Гимназия- территория здоровья	23-4
5.6.	Расширение самостоятельности	25
5.7.	Актуализация профориентации	26-27
6.	Механизм управления реализацией программы	28

ПАСПОРТ
программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 г. Грозного»
на 2015 – 2020 годы

Наименование программы	Программа развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 г. Грозного» на 2015 – 2020 годы.
Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»; - Национальный проект «Образование»; - Российский комплексный проект модернизации образования; - Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Разработчик программы	МБОУ «Гимназия №7 г. Грозного».
Цель программы	Обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся в доступном и качественном образовании, соответствующем современным образовательным стандартам.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания образования посредством поэтапного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) общего образования. 2. Создание условий для профессионального развития педагогов. 3. Обновление форм, технологий и методов обучения. 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей. 4. Создание условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся и совершенствованию безопасного образовательного пространства. 5. Развитие инфраструктуры гимназии. 6. Эффективное использование имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов и совершенствование информационно-образовательной среды. 7. Развитие внутригимназической системы оценки качества образования. 8. Расширение финансово-экономической самостоятельности гимназии.

<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>Программа рассчитана на 2015-2020 гг. Основные этапы реализации программы</p> <p><u>Подготовительный этап (февраль 2015 года – август 2015 года):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка целевых установок, проектов, образовательной программы, обеспечивающих решение стратегических задач Программы развития; - осуществление мероприятий по подготовке ресурсного (нормативно-правового, программно-методического, информационно-аналитического, кадрового, финансово-экономического, материально-технического) обеспечения реализации программ и проектов. <p><u>Основной этап (сентябрь 2015 годы - август 2020 годы.)</u></p> <p>Перевод образовательного учреждения в новое качественное состояние за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации основных проектов Программы развития; - введения эффективных механизмов использования и развития ресурсного обеспечения программы развития; - организации мониторинга процесса и результатов реализации программы развития. <p><u>Обобщающий (сентябрь 2020 г.- декабрь 2020 г.)</u></p> <p>Анализ достигнутых результатов, определение перспектив дальнейшего развития гимназии.</p>
---	---

Важнейшие
показатели
Программы
развития.

ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

- Численность обучающихся в гимназии
- Численность учителей в гимназии
- Доля численности выпускников II классов, получивших аттестат об общем образовании
- Доля численности выпускников II классов, получивших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору средний балл: более 70, (от общего количества выпускников, обучающихся в классах с профильным изучением предметов)
- Доля численности выпускников II классов, сдававших ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла (физика химия биология)
- Доля численности выпускников II классов, поступивших в учреждения профессионального образования по профилю обучения на третьем уровне общего образования
- Доля численности выпускников второго уровня, получивших аттестаты об основном общем образовании
- Доля численности выпускников основной школы, продолживших образование в гимназии

ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ:

- Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным стандартам ООО по мере готовности (от общего числа обучающихся на 2-м уровне образования)
- Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным стандартам нового поколения (НОО и ООО) (от общего числа обучающихся в гимназии)
- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС

ПОДДЕРЖКА ТАЛАНЛИВЫХ ДЕТЕЙ:

- Доля учащихся, принимавших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников
- Доля учащихся, принимавших участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников
- Доля учащихся, принимавших участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников

	<ul style="list-style-type: none"> • Доля обучающихся 2-11 классов принимавших участие в очно-заочных и заочных (дистанционных) олимпиадах • Доля участников научно-практических конференций • Доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться современно оборудованными помещениями для внеурочной деятельности • Доля обучающихся, которым представлена возможность пользоваться современно оборудованными учебными кабинетами <p style="text-align: center;">РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО РЕСУРСА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доля педагогических работников, прошедших аттестацию • Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории • Доля учителей в общей численности персонала • Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование • Число обучающихся на 1 учителя • Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей • Доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда • Доля учителей, подготовленных к реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС • Доля руководящих работников школы, прошедших профессиональную переподготовку по образовательной программе «Менеджмент в сфере образования» • Доля аттестованных рабочих мест от общего числа рабочих мест <p style="text-align: center;">РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГИМНАЗИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средняя наполняемость старшего уровня • Доля учащихся старшей школы, обучающихся в профильных классах • Доля обучающихся, которым обеспечен выход в Интернет с компьютеров, расположенных в гимназии • Среднее число учащихся, приходящихся на один персональный компьютер в гимназии • Доля учебных кабинетов, оснащенных современным компьютерным оборудованием • Доля компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет • Доля педагогов, систематически использующих информационные технологии • Доля учащихся, использующих электронные ресурсы
--	--

НАША ГИМНАЗИЯ – ГИМНАЗИЯ ЗДОРОВЬЯ:

- В столовой установлено современное технологическое оборудование
- Сотрудники столовой обучены приемам работы на современном технологическом оборудовании
- Зал для приема пищи имеет современное оформление
- Реализуются образовательные программы по формированию культуры здорового питания
- Доля обучающихся, охваченных горячим питанием
- Доля обучающихся, охваченных всеми видами питания
- Доля обучающихся, занятых в спортивных секциях на базе гимназии
- Доля обучающихся, занимающихся спортом в учрежденных дополнительных образования спортивной направленности
- Доля школьников, которым обеспечено медицинское обслуживание
- Число пропусков уроков по болезни в расчете на одного ученика

РАСШИРЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ:

- Функционирование в условиях нормативно-подушевого финансирования в соответствии с модельной методикой
- Разработанная система моральных и материальных стимулов
- Развитие государственно-общественного управления
- Ежегодное представление общественности публичного доклада, обеспечивающего открытость и прозрачность деятельности учреждения
- Размещение публичного доклада на официальном сайте гимназии
- Доля управленческих кадров по отношению к общей численности работников

АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ:

- Достаточная информация у обучающихся о профессии и путях ее получения.
- Потребность у обучающихся в обоснованном выборе профессии.
- Уверенность школьника в социальной значимости труда, т.е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности.
- Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.
- Индивидуальный характер любого профориентационного воздействия;
- Направленность профориентационных воздействий, прежде всего на разностороннее развитие личности.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 г. Грозного» Чеченской Республики
2. Юридический адрес: г. Грозный Октябрьский район ул. Бурувая, 82 а
3. Телефоны: 8963-590-30-92
4. E-mail: Gрозну-гумп-7@yandex.ru
5. Банковские реквизиты: ГРКЦ НБ Чеченская Республика Банк России г. Грозный, л/с 20946Ц189360, 21946Ц189360
6. Учредитель:
7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение
8. Свидетельство об аккредитации
9. Лицензия № 2298 от 05.11.2015 г.

Руководители образовательного учреждения

1. Директор Эпендиева С.М.
2. Заместители директора: Мунаева Х.Л. Асхабова Ш.Ш. Омарова Х.Р. Дукаев М.Х. Арсанова М.З.
5. Главный бухгалтер: Музаева Татьяна Ивановна

КРАТКИЙ ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Существенные изменения в обществе и государстве являются факторами влияния на все социальные системы и на образование в частности.

Внешние обстоятельства

Социальные изменения:

- значительно возросли и существенно изменились социальные требования к образованию, в основе которых лежат критерии качества, культуросообразия, сохранения здоровья школьников;
- меняется демографическая ситуация, что приводит к росту числа детей школьного возраста;
- работают социальные программы, благодаря которым семьи с детьми школьного возраста имеют возможность улучшить жилищные условия, что влияет на миграционные процессы внутри города.

Политические изменения:

- изменения государственной политики в сфере образования, которые нашли отражение в Приоритетном национальном проекте «Образование», Национальной инициативе «Наша новая школа» способствовали актуализации профильного обучения, проектных технологий, информатизации образовательного процесса, государственно-общественного управления гимназией.

Экономические изменения:

- введение нормативно-бюджетного финансирования;
- выполнение майских (2012 года) указов Президента РФ;
- работа по ФЗ №44.

Технологические изменения:

- изменилось внешкольное информационное пространство, возросло число участников образовательного процесса, имеющих доступ к Интернету;
- активно осуществляется переход к электронному документообороту
- введен электронный журнал; всеми педагогическими работниками в полном объеме реализуется регламент работ по ведению электронного журнала;

Внутренние обстоятельства

Ученики:

- в большинстве стремятся активно участвовать в образовательном процессе, хотят делать, а не заучивать и отвечать, предпочитают коллективные и продуктивные виды деятельности;
- большая часть положительно откликается на усиление учебного давления, если видят в нем смысл и конструктивность;
- в основной массе - имеют здоровые ценностные установки, толерантны, терпимы, отзывчивы, жизнерадостны, способны к диалогу;
- стремятся к повышению уровня собственной информационной культуры.

Родители:

- большая часть воспринимают образование как инвестиционную сферу, рассматривают перспективы вложений в своего ребенка;

- большая часть связывают будущность своего ребенка с уровнем полученного образования, имея в виду не только знания, но и поведенческие модели, умение работать в проблемном поле, принимать решения, коммуникативность, способность к прогнозированию ситуаций;

- большая часть готовы сотрудничать со школой, так как озабочены средой обитания собственного ребенка и считают безопасность, физической и психологической комфорт важнейшими приоритетами.

Педагоги:

- большинство учителей готово участвовать в инновационных процессах;

- большинство учителей является активными носителями общей культуры, что способствует обновлению содержания образования, формированию гимназического уклада;

- 100% педагогов обладают рабочим ресурсом в сфере современных информационных технологий, т.е. владеют компьютером на уровне пользователя;

4. КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ВИДЕНИЕ ОБРАЗА БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В гимназии осуществляется образовательный процесс по программам трех уровней общего образования

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Основной формой организации учебно-воспитательного процесса остается урок во всем многообразии его типов и видов. Наряду с традиционными формами обучения для реализации новых ФГОС осуществляется системно-деятельностный подход, включающий проектную форму организации учебно-воспитательного процесса:

- научно-исследовательские проекты по предметам;

- социальные проекты в рамках реализации программы духовно-нравственного развития.

Осмысливая и оценивая результаты, достигнутые гимназией в ходе реализации Программы развития на 2011-15 годы и цели и задачи, определенные для достижения и решения новой Программой на новом этапе развития образовательной организации, ожидаем следующие основные эффекты реализации Программы развития на 2015-2020 годы:

1. Достижение нового качества образования в результате перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.

2. Формирование инфраструктуры гимназии эстетически, технически, информационно, содержательно наполненной.

3. Владение учителями и педагогическими работниками новыми компетентностями, позволяющими достигать высокого качества образования.

4. Создание условий для успешной социализации детей, для выявления, развития, реализации способностей учащихся, расширение возможностей демонстрации успеха через развитие инфраструктуры гимназии, сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

5. Обеспечение доступности образования для всех детей, в том числе - с ОВЗ, находящихся без попечения родителей, в трудной жизненной ситуации; формирование жизнестойкости у детей и подростков.

6. Сохранение и улучшение здоровья учащихся благодаря улучшению условий обучения, возможностям занятий физкультурой и спортом, привитию культуры здоровья.

В результате перехода на новые стандарты на 1-2 уровнях будут достигнуты определенные в стандартах результаты освоения образовательной программы гимназии.

Методологической основой ФГОС является реализация системно-деятельностного подхода, который обеспечит:

формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

активную учебно-познавательную деятельность учащихся;

построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся.

Должно быть осуществлено становление личностных характеристик выпускника:

любящий свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий ценности человеческого общества, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;

уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

В процессе реализации новой Программы развития в гимназии продолжит развиваться особый уклад, объединяющий:

1. **Интеллектуальное пространство**, в рамках которого реализуются образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего, профильного обучения (социально-математического, социально-гуманитарного профиля), дополнительные образовательные программы, программы внеурочной деятельности, работает научное общество учащихся, реализуются исследовательские проекты.

Информационно-образовательная среда является основой интеллектуального пространства образовательного учреждения и включает комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Имеются учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогическими работниками, помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, модернизированном техническом (лаборатории и мастерские);

Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечит возможность включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного

оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения; проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности; обеспечения доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстово-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

Сформированное интеллектуальное пространство обеспечит достижение целей общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, а также преемственность уровней образования.

2. Культурно-творческое пространство. ***включающее*** в себя эстетически оформленные помещения гимназии. В оформлении интерьера необходимо использовать творческие работы учащихся.

В кабинетах начальной школы, обслуживающего и технического труда учащиеся во внеурочное время будут осваивать разные виды деятельности с использованием таких материалов, как бумага, ткань, нити для вязания и ткачества, пластик, различные краски, дерево, реализации художественно-оформительских и издательских проектов.

В гимназии продолжат работу вокальные и танцевальные коллективы. Будет развиваться сценическая деятельность обучающихся, будут проводиться театрализованные представления, обеспеченные озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

3. Спортивное, или пространство здоровья. ***включающее*** большой и малый спортивный залы, стадион; медицинский кабинет с необходимым оборудованием, кабинет психологической разгрузки. Столовая гимназии обеспечивает детей горячим питанием, по необходимости диетическим.

Пространство здоровья обеспечивается реализацией каждым здравьесберегающих образовательных технологий. Обучающиеся занимаются в спортивных секциях с квалифицированными тренерами, участвуют в соревнованиях.

Уроки физкультуры в гимназии должны стать уроками для всех детей. Главная их цель – укрепление здоровья учащихся. На уроках учатся физически особенности каждого ребенка, состояние его здоровья.

Пространство здоровья обеспечивает физическое развитие всех детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; систематические занятия физической культурой и спортом, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Зеленые уголки должны быть созданы во всех помещениях, организован питьевой режим, совершенствуются озеленение и оформление пришкольной территории.

4. Пространство социальной активности или социализации. ***включающее*** школьное самоуправление, детскую организацию «Юные кадры», ЮД.

Созданы необходимые организационные условия для реализации социальных проектов учащихся, учителями, родителями. Пространство социальной активности обеспечивает возможность проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, выпуска гимназических печатных изданий.

Принципы, по которым развивается гимназия:

- Гимназия – самостоятельная образовательная организация, открытая социуму.

- Образование в гимназии - для жизни, для успешной социализации в обществе и для личного развития.
- Приоритетными являются освоение методов и способов мышления и деятельности на основе развития способностей
- Информатизация – не цель, а средство повышения качества образования.
- Одаренному ученику – одаренный, увлеченный профессиональный учитель.
- Въявление и развитие задатков и способностей детей.
- Физическая культура в гимназии, реализация программ «Гимназия – территория здоровья», «Формирование жизнестойкости детей и подростков» – средство укрепления физического и нравственного здоровья обучающихся.
- Защита прав и обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса
- Демократические и добровольные формы взаимодействия участников образовательного процесса
- Делегирование полномочий, привлечение родительской общественной ответственности, представителей социума к управлению ОУ и оценке его деятельности в процессе внутренней и внешней экспертизы.
- Система управления качеством образования в гимназии – гарант высокой результативности деятельности образовательной организации.

5. ПРОЕКТЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №7 Г. ГРОЗНОГО» НА 2015 – 2020 ГОДЫ

**5.1. ПРОЕКТ «ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (ФГОС).
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

План-график мероприятий программы «Переход на новые ФГОС. Повышение качества образования»

Мероприятия по направлению	Объем и источники финансирования	Индикаторы результативности	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание материально-технических условий для перехода на новые ФГОС				
1. Анализ соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям ФГОС.		Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС	2016-2020	Заместитель директора по УВР
2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования.	В соответствии с ассигнованиями, утвержденными Управлением образования			Главный бухгалтер
3. Приобретение и установка необходимого оборудования				Зам. дир. по АХЧ
4. Анализ соответствия созданных условий требованиям СанПиН.				Заместитель директора по УВР
2. Разработка нормативно-правовой базы для работы по новым ФГОС				
1. Анализ имеющейся нормативно-правовой базы на предмет соответствия новым ФГОС.		Соответствие нормативно-правовой базы образовательной организации новым ФГОС	2016	Заместитель директора по УВР
2. Внесение изменений в Устав, обеспечивающих работу по новым ФГОС.			2016	Директор
3. Разработка и принятие новых Должностных инструкций заместителя директора по УВР и должностных инструкций учителей.			2016	Заместитель директора по УВР, Совет трудового

4. Разработка и принятие ООП ФГОС, Учебного плана, рабочих программ по новым ФГОС.			2015-2020	Заместитель директора по УВР
5. Издание приказов, регламентирующих деятельность по переходу на новые ФГОС.				Директор
6. Анализ соответствия нормативно-правовой базы образовательной организации для работы по новым ФГОС.				Заместитель директора по УВР
3. Подготовка кадров для работы по новым ФГОС				
1. Организация просждения курсов повышения квалификации по переходу на новые ФГОС для управленческих кадров и учителей.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Удельный вес численности учителей и управленческих кадров прошедших повышение квалификации для работы по новым ФГОС НОО, ООО	2015 – 2020	Заместитель директора по НМР, УВР
2. Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных объединениях по вопросам перехода на новые ФГОС.			2015-2020	
4. Обеспечение школы учебно-методическим комплексом (УМК) соответствующим новым ФГОС				
1. Анализ имеющихся УМК требованиям новых ФГОС	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие УМК требованиям новых ФГОС	2016-2020	Заместитель директора по УВР
2. Составление сметы для приобретения необходимых УМК			2016 - 2020	Главный бухгалтер
3. Приобретение обеспечение педагогических работников и обучающихся необходимыми УМК			2016 - 2020	Заведующий хозяйственной частью
4. Анализ соответствия и обеспечения гимназии УМК соответствующим новым ФГОС	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Заместитель директора по УВР
5. Организация внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС				
1. Анализ внутренних и внешних ресурсов для организации внеурочной деятельности	Без финансовых вложений	Среднее количество часов в неделю внеурочной занятости на одного	2016 - 2020	Заместитель директора по УВР
2. Организация различных форм внеурочной деятельности.	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Заместители директора по ВР и

3. Организация здоровьесберегающей деятельности обучающихся после уроков.	Без финансовых вложений	обучающегося - 5	2016 - 2020	Заместитель директора по ВР и УВР
4. Организация питания обучающихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями		2016 - 2020	Директор директора по ВР и УВР
5. Организация мониторинга эффективности внеурочной деятельности обучающихся.	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Заместитель директора по УВР
6. Организация взаимодействия с родителями обучающихся для работы по новым ФГОС				
1. Информирование родительской общественности о содержании и формах работы по новым ФГОС.	Без финансовых вложений	Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг	2015-2020	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2. Организация совместной деятельности с родителями.	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Классные руководители
3. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг.	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Заместитель директора по УВР Классные руководители

5.2. ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ»

План-график мероприятий программы «Развитие системы поддержки талантливых детей»

Мероприятия по направлению	Объем и источники финансирования	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
1. Совершенствование материально-технических условий для занятия различными видами творчества				
1. Анализ имеющихся условий и выявление материально-технических условий для организации занятий различными видами творчества.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Удельный вес численности обучающихся, которым созданы современные условия для занятий творчеством	2015-2020	Заместитель директора по ИМП
2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования.	Средства внебюджетного фонда			Главный бухгалтер
3. Приобретение и установка оборудования для занятий различными видами творчества				Зам. директора по АХЧ
2. Создание организационных условий для занятия различными видами творчества				
1. Организация внеурочной деятельности по предметам.	Без финансовых вложений	Доля учащихся принимающих участие	2015-2020	Заместитель директора по ИМП
2. Сотрудничество с ВУЗами, СУЗами и учреждениями дополнительного образования по организации работы с одаренными учащимися.	Без финансовых вложений	(призеров и победителей) в олимпиадах, конкурсах, НПК - школьного		Директор
3. Организация предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов НПК на внутритригимназистском уровне	Без финансовых вложений	- муниципального - регионального - федерального уровней		Заместитель директора по ИМП
4. Организация участия обучающихся гимназии в олимпиадах, конкурсах и НПК различного	Без финансовых вложений			Заместитель директора по ИМП

уровня.					
3. Подготовка педагогических кадров для работы с одаренными учащимися					
1. Организация курсовой подготовки и участия педагогов в профессиональных объединениях по проблемам работы с одаренными обучающимися.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Доля педагогических работников прошедших специальную подготовку по работе с одаренными учащимися	2015-2020	Заместитель директора по НМР	
2. Организация на базе гимназии постоянно действующего семинара по вопросам работы с одаренными обучающимися.	Без финансовых вложений		2015-2020	Заместитель директора по НМР	
4. Создание системы поощрения идогоров и учащихся занимающихся различными видами творчества					
1. Совершенствование системы поощрения учителей занимающихся с одаренными учащимися и достигающих высоких результатов.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями (стимулирующая часть ФОТ)	Объем финансовых средств, целенаправленно выделенных на поощрение учителей, учащихся по результатам работы с одаренными учащимися	2015-2020	Заместитель директора по НМР Совет трудового коллектива	
2. Совершенствование системы поощрения одаренных учащихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями (стипендии одаренным обучающимся)		2015 – 2020	Заместитель директора по НМР	
3. Привлечение внебюджетных средств для поощрения одаренных учащихся.			2015 – 2020	Директор	

5.3. ПРОЕКТ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ГИМНАЗИИ»

План-график мероприятий программы «Совершенствование кадрового потенциала гимназии»

Мероприятия по направлению	Объем и источники финансирования	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
1. Привлечение молодых специалистов				
1. Организация педагогической практики студентов образовательных учреждений высшего и среднего проф. образования.	Без финансовых вложений	Снижение среднего возраста педагогических работников	2016-2020	Директор
2. Подача заявок на молодых специалистов в органы управления образованием и образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.	Без финансовых вложений			Директор
2. Повышение уровня образования педагогических работников				
Организация очного и заочного обучения учителей, не имеющих высшего образования	Без финансовых вложений	Доля учителей с высшим образованием от общего числа педагогических работников	2016-2020	Заместитель директора по НМР
3. Повышение уровня квалификации педагогических работников				
1. Организация и прохождение курсов повышения квалификации учителей.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Доля учителей имеющих квалификационную категорию В том числе: - первая - высшая (от общего числа педагогических работников)	2016-2020	Заместитель директора по НМР
2. Аттестация учителей на первую и высшую квалификационную категорию.	Без финансовых вложений			Заместители директора по УВР, НМР, ВР

4. Специальная подготовка управленческих кадров				
1. Организация и прохождение курсов повышения руководящих работников.	В соответствии с ассигнованиями, утвержденными МО	Доля руководящих работников прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	2016-2020	Заместитель директора по НМР
	Без финансовых вложений			Директор
	В соответствии с ассигнованиями, утвержденными МО			Директор
2. Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности.				
3. Организация получения образования по специальности « Менеджер в образовании »				

5.4. ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГИМНАЗИИ»
План-график мероприятий проекта «Развитие инфраструктуры гимназии»

Мероприятия по направлению	Объем и источники финансирования, тыс. руб.	Индикаторы результативности	Сроки реализации	Ответственные
1. Соответствие СанПиН и требованиям ФГОС				
1. Завершение работ по установке светильников в учебных кабинетах.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие инфраструктуры образовательной организации СанПиН (по результатам плановой проверки) и требованиям ФГОС. Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	2016-2020	Директор Главный бухгалтер Зам. по АХЧ
2. Капитальный ремонт здания гимназии				
3. Проведение косметического ремонта в спортивном зале				
4. Капитальный ремонт туалетных комнат.				
5. Ремонт столовой и подсобных помещений.				
2. Безопасность образовательного пространства				
1. Теоретическая подготовка должностных лиц и ответственных работников по вопросам комплексной безопасности	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям безопасности. Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	2016-2020	Директор Главный бухгалтер Зам директора по АХЧ
2. Расширение системы видеонаблюдения.				

3. Условия для занятий физической культурой и спортом				
1. Проведение косметического ремонта в спортивном зале.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие современным требованиям к условиям проведения занятий физической культурой и спортом	2016-2019	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
4. Эстетическая среда				
1. Ремонт ступеней центральной лестницы. 2. Улучшение дизайна пришкольного участка.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие СанПиН и современным требованиям к помещению и территории образовательной организации	2016 – 2020	Директор школы Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ

5.5. ПРОЕКТ «ГИМНАЗИЯ – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ»

План-график мероприятий проекта «Гимназия – территория здоровья»

Мероприятия по направлению	Объем и источники финансирования	Индикаторы результативности	Сроки реализации	Ответственные
1. Развитие и совершенствование физкультуры гурно-оздоровительной работы				
1. Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования 2. Оформление стендов "Моё здоровье", «Спортивная жизнь гимназии» 3. Комплексная оценка состояния здоровья учащихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Обеспеченность спортивным инвентарем Доля обучающихся, имеющих вредные привычки	2016-2020	Заместитель директора по ВР зам. по АХЧ МО учителей физической культуры
2. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья				
1. Оснащение кабинетов новой мебелью в соответствии с требованиями СанПиН 2. Приведение в соответствие с требованиями освещенности учебных помещений 3. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 4. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие материальных условий, режима работы, расписания и программ требованиям СанПиН	2016-2018	Зам. по АХЧ Зам. директора по ВР, УВР Зам. по АХЧ
3. Внеурочная спортивная занятость				
1. Увеличение спортивных секций на базе образовательной организации. 2. Увеличение спортивных соревнований и праздников на базе образовательной организации.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Доля обучающихся, занятых в спортивных секциях, в том числе: - в гимназии - вне гимназии	2016 – 2019	Зам. директора по ВР, МО учителей физической культуры

4. Медицинское обслуживание	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие медицинского обслуживания требованиям СанПиН. Доля пропусков уроков обучающимися по болезни	2016-2019	Зам. директора по ВР Учителя физической культуры
<p>1. Ежегодный медицинское обследование обучающихся</p> <p>2. Медицинский осмотр и диспансеризация всех сотрудников гимназии.</p> <p>3. Мониторинг состояния здоровья обучающихся</p>	Без финансовых вложений	Доля дезадаптированных детей	2016-2019	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, психолог
<p>5. Формирование жизнестойкости</p> <p>1. Раннее выявление дезадаптированных детей, склонных к антиобщественному поведению, имеющих повышенный уровень тревожности.</p> <p>2. Социально-психологическое сопровождение дезадаптированных детей, склонных к антиобщественному поведению, имеющих повышенный уровень тревожности.</p>				

5.6. ПРОЕКТ «РАСШИРЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ»

Илан-график проекта «Расширение самостоятельности ГИМНАЗИИ»

Цель, задачи	Объем и источники финансирования	Индикаторы результативности	Сроки	Ответственные
Расширение самостоятельности гимназии.	Без финансовых вложений	Соответствие системы государственно-общественного управления требованиям Устава	2016	Директор, заместители директора
Укрепление финансовой самостоятельности.	Без финансовых вложений	Соответствие нормативно-правовой базы школы требованиям законодательства	2016	Директор, заместители директора
2. Совершенствование деятельности органов гимназического самоуправления.	Без финансовых вложений	Функционирование органов самоуправления гимназии: Управляющий совет, Родительский комитет и т.д.		

5.7. ПРОЕКТ «АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОФИОРИЕНТАЦИИ»

План-график проекта «Актуализации профориентации»

Цель, задачи	Объем и источники	Мероприятия	Индикаторы результативности	Сроки	Ответственные
<p>Проневзвистический период 1-4 классы</p> <p>1. Информирование о мире профессий</p> <p>2. Развитие коммуникативных умений</p> <p>3. Формирование познавательных интересов</p>	<p>Без финансовых вложений</p>	<p>1. Увлекательные рассказы с примерами об интересующих профессиях, особый интерес вызывает работа родителей.</p> <p>2. Проневзвистивание профессий, сюжетно-ролевые игры.</p> <p>3. Методика «Кем быть»</p> <p>Нарисуй, кем бы ты хотел стать, под рисунком сделай подписи.</p> <p>Профпросвещение</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречи детей с ма.терами своего дела (бабушки, дедушки) - показы образцов труда, конкурсы рисунков о труде, выставка детских поделок - костюмированные карнавалы профессий - сочинения на тему «Где я себя научат» - игра «Чей это инструмент?» - трудовые поручения - какие профессии живут в нашем доме (экскурсия) <p>Тематических часов</p> <ul style="list-style-type: none"> - кто работает в нашей гимназии? (экскурсия) - как правильно организовать свое рабочее место? (практическая минутка) - беседа: твои трудовые обязанности в гимназии и дома - экскурсия в мастерские - беседа: мое любимое занятие в свободное время 	<p>Развитие волевой сферы, обеспечение наглядно-действенного характера, развитие самооценки, уверенности в себе в деятельности под воздействием взрослых.</p> <p>Обучающиеся 1-4 классов должны ощутить значимость целесообразность своего труда.</p>	<p>2016-2019</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя начальных классов</p>

<p>Поисково-зондирующий период 5-7 классы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомить с правилами выбора профессии 2. Развивать коммуникативные умения 3. Определить интересы и склонности 	<p>Без финансовых вложений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встречи с интересными людьми (профессионалами) 2. Экскурсии 3. Ролевые игры 4. Конкурсы 5. Практическая, трудовая, общественно-значимая работа <p>Темы классных часов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятия нашего района, города, региона (походы, экскурсии) <p>Всякий труд надо уважать</p>	<p>Развитие свойственных данному возрасту качеств, необходимых для профессионального самоопределения (деятельность, которая связана с проявлением милосердия, заботы об окружающих, младших и людях пожилого возраста).</p>	<p>2016-2019</p>	<p>Заместитель директора по В/Р, классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>Период развития профессионального самоопределения 8-9 классы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомить со структурой профессионального самоопределения 	<p>Без финансовых вложений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - элективные курсы, уроки технологии, работа школьных психологов - информация о профессиях народного хозяйства, перспективами профессионального роста и мастерства - знакомство с правилами выбора профессии - формирование умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями избираемой профессией 	<p>Формирование адекватной самооценки, которая является показателем сформированности достаточного уровня самоопределения.</p>	<p>2016-2019</p>	<p>Заместитель директора по В/Р, классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>Учащиеся 10-11 классов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовить к выбору профессии и жизненной стратегии. 2. Актуализация службы в армии для юношей. 	<p>Без финансовых вложений</p>	<p>Дискуссии «День допризывника», «Мой выбор» и т.д.</p> <p>Отработка навыков самопрезентации и предъявления себя на рынке труда (написание резюме, собеседование, как проводить поиск работы, где получить информацию о вакансиях)</p>	<p>Наиболее остро встают вопросы о выборе профессии, учебного заведения и выборе подготовительных курсов</p>	<p>2016-2019</p>	<p>Заместитель директора по В/Р, классные руководители, учителя-предметники</p>

6. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Общее руководство работой по Программе развития гимназии и оценку степени эффективности её реализации осуществляет методический совет гимназии, возглавляемый заместителем директора по НМР.

Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Ход работы по отдельным проектам курируют должностные лица - представители администрации гимназии в соответствии с функциональными обязанностями.

Внутренний мониторинг целевых показателей осуществляет заместитель директора.

Результаты мониторинга по Программе развития в рабочем порядке анализируются на заседаниях административного совет школы, на заседаниях методического совета, на заседаниях методических объединений. По результатам анализа в планы мероприятий проектов вносятся изменения и дополнения.

Результаты работы по Программе развития представляются один раз в полугодие на заседаниях Совета Гимназии. Вносятся поправки и коррективы в Программу развития.

Этапы реализации программы развития.

Первый этап – сентябрь 2015 – декабрь 2015 г.

Второй этап – январь 2016 – декабрь 2019 г.

Третий этап – январь 2020 – декабрь 2020 г.

Предполагается, что в ходе первого этапа реализации программы:

- будет обеспечено наличие ресурсов для реализации программы, создана правовая, научно методическая, финансовая, кадровая основа для реализации программы развития;
- будет разработана программа опытно-экспериментальной деятельности по формированию ключевых и предметных компетентностей учащихся в аспекте введения ФГОС нового поколения;
- будет проведен мониторинг освоения учителями компетентно-деятельностного подхода в образовании;
- будет создана электронный ресурс программы развития;
- состоится презентация проекта на муниципальном и региональном уровнях.

В ходе второго этапа осуществится перевод образовательного учреждения в новое качественное состояние:

- реализация инновационных образовательных программ, экспериментальной деятельности, основных проектов программы развития;
- введение эффективных механизмов использования и развития ресурсного обеспечения и инноваций;
- организация мониторинга процесса и результатов реализации программы развития;
- обобщение результатов данного этапа и разработка рекомендаций для всех субъектов педагогического процесса.

В ходе обобщающего третьего этапа:

- будет проведен полный анализ достигнутых результатов;
- полученные результаты будут представлены в виде научно- методических разработок и публикаций;
- состоится оценка эффективности реализации Программы развития;
- будут реализованы мероприятия, направленные на обобщение и развитие результатов, полученных на предыдущих этапах, определение перспектив развития гимназии.