

**Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 7»**

г. Грозный, Октябрьский р-н, ул. Буровая 82 а

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Л.И. Самбиева  
Приказ №           
от « 14 » 07 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с законом "Об образовании РФ" и Уставом Гимназии;
- права родителей ( законных представителей ) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с законом "Об образовании РФ" и Уставом Гимназии;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования;

1.2. Под учебным занятием ( определенным Уставом Гимназии, учебными планами, расписанием ) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются;

- педагогический коллектив;
- обучающиеся ( воспитанники );
- родители ( законные представители и родительская общественность );

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - Внутрешкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков являются:
- Помощь в выполнении профессиональных задач;
  - Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
  - Инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
  - Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
  - Повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3. Порядок посещения занятий:

А) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

Б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

В) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешиваться в ход его проведения;
- Выходить во время урока ( за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка;

Г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- Самоанализ урока учителем;
- Анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- Согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### 3. Посещение занятий родителями ( законными представителями ) учащихся

Родители ( законные представители ) имеют право посещать любые занятия в школе , где могут:

- Ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его адекватность на занятиях;
- Посмотреть его умение грамотно, правильно излагать, свои мысли;
- Понять место ребенка в коллективе;
- Сравнить его уровень знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей ( законных представителей ) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей ( законных представителей ) в письменном виде на посещение уроков;
- Согласовывает время и день посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника ( составляет график, если занятие будет посещено не одно. А возможно и у нескольких педагогов );

· Назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие ( одного или нескольких из ниже приведенного перечня ):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе ( если посещение занятий связано с вопросами воспитания “трудных” учащихся ).

Родители ( законные представители ) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители ( законные представители ) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### 4. Посещение занятий учителями школы

Все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для указания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя ( высшей или первой квалификационной категории ).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### 5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями ( законными представителями ) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

С инструкцией ознакомлен (а):

*МФ*

*(Магомедова Р. М.)*

подпись      расшифровка подписи