



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 7» г. Грозного

СОБЛЖА - ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН
ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«Гимназия № 7»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ**

педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2020).

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.Х.Саиева

«02» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-
ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №7» Г.ГРОЗНОГО**

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение учителей - предметников (далее – МО) – постоянно действующий коллегиальный орган управления методической службой Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» г. Грозный (далее – Учреждение), организованный в целях рассмотрения вопросов организации и содержания образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.2. Положение о методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минпросвещения России от 28 августа 2020 года N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Положение определяет состав, компетенции, организацию деятельности и порядок принятия решений МО.

1.4. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в указанном порядке. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа планирования работы, как на текущий учебный год, так и на перспективу.

1.6. МО учителей состоит из учителей одной предметной области или учителей начальных классов.

1.7. Руководство работой МО осуществляет руководитель, избранный большинством голосов членов МО, утвержденный приказом руководителя Учреждения на текущий учебный год.

1.8. Общее руководство и контроль за работой МО учителей-предметников осуществляет заместитель директора по УВР, за работой МО классных руководителей - заместитель директора по ВР.

заместитель директора по ВР.

19. Решения МО принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МО. Решения МО носят рекомендательный характер.

2. Правовой статус МО

2.1. В соответствии со ст 47 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" МО обеспечивает право педагогических работников Учреждения на участие коллегиальных органов в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Цель работы МО - обсуждение вопросов, относящихся к образовательной деятельности ОУ, выработка организационно-педагогических мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

3. Компетенции МО учителей - предметников

3.1. Изучение нормативной документации в области образования.

3.2. Выработка основных направлений научно-методической работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение координации деятельности учителей МО с педагогическим коллективом в целом.

3.3. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов (элективных), на соответствие примерным (авторским) учебным программам, рабочих программ занятий внеурочной деятельности учащихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся для принятия на педагогическом совете.

3.4. Согласование программно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с учебным планом Учреждения на основании списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на текущий учебный год, для последующего принятия на педагогическом совете.

3.5. Участие в разработке системы показателей мониторинга, самообследования, характеризующих состояние и динамику развития внутренней системы оценки качества образования, а также содержания контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, участие в их проведении и анализ результатов.

3.6. Выработка основных направлений методической работы учителей МО, определение организационно-педагогических условий для внедрения современных педагогических технологий.

3.7. Участие в мониторинге учебных достижений учащихся, анализ результатов и выработка корректирующих мер.

3.8. Оценка эффективности и результатов обучения по предметам МО, учитывая динамику формирования и развития ключевых компетенций, универсальных учебных действий у учащихся, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.9. Оценка качества образовательных программ с учётом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

3.10. Анализ организации, содержания и результатов аттестации учащихся, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.11. Анализ результатов внутришкольного контроля и принятие решений в рамках компетенции МО.

3.12. Контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе

электронного журнала по предметам МО).

3.13. Содействие повышению квалификации учителей, проведению опытно-экспериментальной и инновационной работы, в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.14. Диссеминация педагогического опыта членов МО.

3.15. Оценка работы членов МО, выдвижение кандидатур учителей–предметников на поощрение.

3.16. Организация работы по подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.17. Планирование, содействие развитию учебно-исследовательской, проектно-творческой деятельности с учащимися Учреждения.

3.18. Организация просветительской работы для родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

4. Права МО

4.1. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом.

4.2. Участие в планировании деятельности Учреждения на год, выдвижение задач на учебный год, внесение предложений по изменению и дополнению локальных документов Учреждения.

4.3. Получение своевременной информации о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской

Федерации, об изменениях в законодательных актах регионального уровня.

4.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО в соответствии с Российским законодательством.

4.5. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

4.6. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников, продуктивных педагогических технологий, методик.

5. Ответственность членов МО:

5.1. За своевременное выполнение приказов по Учреждению, устных распоряжений, не противоречащих компетенции руководителя МО.

5.2. За полноту и объективность анализа деятельности МО.

5.3. За своевременную и полную реализацию плана Учреждения на учебный год в части методической и диагностической работы МО и плана работы собственно МО.

5.4. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов, добросовестное ведение документации МО.

5.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических процедур по циклам учебных дисциплин МО.

6. Компетенции руководителя МО

6.1. Осуществляет планирование, подготовку, организацию, анализ деятельности МО.

6.2. Несет ответственность за своевременное составление и качественное ведение документации МО.

6.3. Принимает участие во внутришкольном контроле качества образования по предметам и циклам учебных дисциплин на основании приказа по Учреждению, самостоятельно осуществляет текущий контроль выполнения решений МО и должностных обязанностей учителя.

6.4. Организует контроль, мониторинг образовательной деятельности по плану работы Учреждения по направлениям работы МО.

6.5. Участвует в общественных комиссиях по работе с несовершеннолетними учащимися.

6.6. Руководитель МО имеет право:

6.6.1. вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и МО в целом;

6.62. посещать уроки, внеклассные мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

6.63. получать от администрации Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности; обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;

6.64. повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6.7. При исполнении обязанностей руководителя МО и требований настоящего Положения руководитель МО имеет право получать стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7. Номенклатура МО

7.1. Документация МО:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы, проекты образовательной деятельности и планы повышения квалификации членов МО;
- аналитические материалы;
- методические материалы.