ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FED47852E7A9017255109BD3B9921C0F
Владелец: Саиева Луиза Хавашовна
Действителен: с 13.01.2026 до 08.04.2027

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 7 им. Марем Ахильговой» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия № 7 им. Марем Ахильговой» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-ГІалин «Гимнази № 7 Марем Ахильговой цІарах»
(Соьлжа-ГІалин МБЙХь «Гимнази № 7 Марем Ахильговой цІарах»)

# ПРИКАЗ

28.08. 2026 г. № 203/01-11

г. Грозный

**Об усилении контроля за организацией
и качеством питания**

В соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 № 290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики (дорожной карты)», в целях исполнения пункта 5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, в целях усиления контроля за организацией и качеством питания обучающихся,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественно-административного контроля за организацией и качеством питания в составе:

Председатель комиссии Басханова Х.Ш., председатель Управляющего совета.

Члены комиссии: Хучиева Л.Ю., заместитель директора по УР; Дадалова М.С., заместитель директора по ВР; Эльгакаева М.А., руководитель МО начальных классов; Агаева Л.Л., представитель родительской общественности; Бисултанов А., представитель ученического самоуправления.

2. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости:

– контролировать выполнение поставщиком условий договора по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдение меню и рационов питания;

– систематически анализировать материалы по организации и качеству питания, внедрению новых форм и методов обслуживания;

– осуществлять контроль за наличием документации на поставку пищевых продуктов.

3. Ответственному за организацию питания Дадаловой М.С.:

– осуществлять контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

– осуществлять контроль за соответствием веса порции меню, за ведением бракеражного журнала;

– осуществлять контроль за достаточностью тепловой обработки блюд, органолептическими показателями готовой продукции, соблюдением сроков и условий хранения;

– осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и организацией приёма пищи обучающимися;

– в случае выявления нарушений составлять претензионный акт и сообщать о них председателю комиссии.

4. Заместителю директора по АХЧ Эльдерханову З.Р. осуществлять проверку санитарного состояния и содержания столовой и оборудования пищеблока, складских и иных помещений, их использования по назначению, рационального расходования ресурсов.

5. Утвердить план работы комиссии общественно-административного контроля за организацией и качеством питания на 2026–2027 учебный год (приложение № 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Х. Саиева

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Должность | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| | Председатель Управляющего совета | | |
| | Заместитель директора по УР | | |
| | Заместитель директора по ВР | | |
| | Руководитель МО начальных классов | | |
| | Представитель родительской общественности | | |
| | Представитель родительской общественности | | |
| | Представитель родительской общественности | | |
| | Представитель ученического самоуправления | | |
| | Заместитель директора по АХЧ | | |

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Гимназия № 7 им. Марем Ахильговой» г. Грозного
от «___» _____ 2026 г. № _____

# План работы комиссии общественно-административного контроля за организацией и качеством питания на 2026–2027 учебный год

| Сроки | Объект контроля | Содержание контроля | Ответственный | Вид контроля | Документация |
|---|---|---|---|---|---|
| Ежедневно | Выпускаемая готовая продукция | Качество и безопасность готовой продукции. Соответствие объёма продукции ассортиментному перечню | Бракеражная комиссия | Суточная проба | Журнал бракеража готовой продукции |
| Октябрь | Журнал учёта питания обучающихся | Охват питанием, режим питания, гигиена приёма пищи | Заместитель директора по ВР | Проверка документации | Справка |
| Ноябрь | Классные руководители | Просветительская работа с обучающимися и родителями по вопросам рационального питания и культуры питания | Заместитель директора по ВР | Опрос | Справка |
| Декабрь | Меню, ассортиментный перечень, персонал столовой, сопроводительная документация, санитарный журнал, склад | Рацион и сбалансированность питания, культура обслуживания, санитарно-техническое состояние, питьевой режим, лабораторные исследования, качество поступающего | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Проверка документации, инспектирование | Акт проверки |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | сырья, условия и сроки хранения | | | |
| Февраль | Обучающиеся и их родители | Организация и качество питания, работа столовой | Заместитель директора по ВР | Опрос (анкетирование) | Справка |
| Март | Меню, ассортиментный перечень, персонал столовой, сопроводительная документация, санитарный журнал, склад | Рацион и сбалансированность питания, культура обслуживания, санитарно-техническое состояние, питьевой режим, качество поступающего сырья, условия и сроки хранения | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Проверка документации, инспектирование | Акт проверки |
| Апрель | Пищеблок | Устройство и планировка пищеблока, соответствие плану размещения оборудования и нормам СанПиН | Заместитель директора по АХЧ | Инспектирование | Акт готовности к летней кампании |