

Инструкция для технического специалиста

Порядок действий технического специалиста до проведения ВПР:

1. Пройти инструктаж у ответственного организатора ВПР ОО по процедуре проведения ВПР в ОО.
2. Получить у координатора ОО логин, пароль и инструкции по подключению к ФИС ОКО.
3. Принять меры для конфиденциального хранения информации, полученной у координатора ОО, в том числе не допускать пересылки логина и пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т. д.).
4. Консультировать координатора ОО по рискам, связанным с использованием логина и пароля.
5. Провести аудит хранения конфиденциальной информации.
6. Осуществить авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/>).
7. Сформировать заявку на участие ОО в ВПР:
 - скачать форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;
 - заполнить форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
 - загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.
8. Заполнить анкету (контекстные данные) ОО:
 - скачать форму-анкету ОО, участвующей в ВПР, размещенную в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;
 - заполнить форму-анкету согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
 - загрузить заполненную форму-анкету в личный кабинет ФИС ОКО;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами участников представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
 - скачать инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО;
 - скачать архив с вариантами заданий для проведения ВПР по каждому учебному предмету – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

Порядок действий технического специалиста в период проведения ВПР:

1. Не позднее 07:30 по местному времени приступить к своим обязанностям и нести ответственность за информационно-техническую помощь координатору ОО.
2. Скачать файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Осуществить тиражирование ИК по учебному предмету для каждого обучающегося, принимающего участие в ВПР, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях.
4. При выборе компьютерной формы проведения:
 - в присутствии ответственного организатора в ОО провести проверку доступа к сети «Интернет» на каждом рабочем месте