

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент

«Гимназия №7» Соблжа-г1алин муниципальни юкьардешаран
учреждени



Утверждено и введено в действие
приказом по МБОУ «Гимназия 7»
№ 40.1 от 06.04.20 20 г.
Директор Сеееее - Л.Х. Саиева

ПОЛОЖЕНИЕ

О Б ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 16 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России № 137 от 06.05.2005г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

1.2. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- Предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства ученика или его временного пребывания (нахождения);
- Повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- Развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- Освоение образовательной программы в результате возникновения экстремальной ситуации;
- Создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в образовании без отрыва от основной учёбы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОУ

2.1. Зачисление желающих получить общее образование в дистанционной форме производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося; в форс-мажорных ситуациях согласно приказу директора

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Обучение по предметам общеразвивающего цикла: ИЗО, музыка, технология, физическая культура и ОБЖ осуществляется в теоретической форме.

2.3. Для обучающихся 9-х, 11-х классов кроме обязательных предметов учебного плана реализуются дистанционные занятия элективных курсов по предметам, выбранным для государственной итоговой аттестации.

2.4. Обучающиеся, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающие образовательную организацию, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих

образовательных организаций, могут быть также переведены на дистанционное обучение

2.5. Образовательное учреждение вправе использовать электронное обучение, в том числе дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2.6. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных технологий школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащегося; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательного учреждения в лице учителя-предметника. Учет и контроль знаний также осуществляет учитель - предметник в безотметочной зачетной форме. Классный руководитель осуществляет регулярный и систематический контроль за работой обучающихся на выбранных электронных ресурсах, Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законодательством РФ формами его получения.

2.9. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий, формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока и обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса через

систему работы с классными руководителями, учителями-предметниками, воспитателями.

2.10. При использовании электронного обучения и ДОТ ОО обеспечивает доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему в себя учебный план образовательного учреждения, индивидуальный учебный план учащегося (в случае индивидуального обучения на дому), программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), дидактические пособия, тестовые материалы для контроля качества освоения знаний, методические рекомендации для изучения учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

2.11. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.12. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным Государственным образовательным стандартам.

2.13. Для обеспечения использования электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ образовательное учреждение организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ в школы обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой в личном пользовании учителя.

3.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому включает в себя:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- другие гаджеты по выбору учащегося и родителей (законных представителей).

3.3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; Skype – общение; email; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.4. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекции;
- консультации;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Педагогический совет школы принимает решение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

4.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

4.3. Администрация школы включает часы дистанционного обучения в учебное расписание и учитывает результаты обучения обучающихся в сети на основе представленных педагогами данных при аттестации по окончании учебного года.

4.4. Школа ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот, в том числе знакомит обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

4.5. Ответственный за реализацию ЭО и ДО в ОО:

- выявляет потребности обучающихся их родителей (законных представителей) в электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях;
- формирует заявку из числа обучающихся на дистанционное обучение (в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями);
- составляет расписание занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- осуществляет контроль за качеством обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- подводит итоги дистанционного обучения.

4.6. Учитель-предметник:

- разрабатывает или использует готовые учебные материалы курса;

- формирует при необходимости индивидуальный образовательный маршрут на каждого учащегося;
- знакомит обучающихся с интернет - ресурсами, которые использует в работе;
- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся задания;
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- ведет учебную документацию (заполняет журнал), учет посещаемости и выполнения домашних и самостоятельных заданий и доводит данную информацию до сведения классного руководителя;
- при работе с обучающимися руководствуется требованиями СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- определяет время, отводимое на домашнее задание, которое не должно превышать объем допустимой нормы, в соответствии с СанПиН.

4.7. Классный руководитель:

- организует работу по выбору родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, который подтверждается документально (наличие письменного заявления родителей), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирует электронную базу данных обучающихся класса и предоставляет ее учителю-предметнику;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, технологиями получения и выполнения самостоятельных и домашних заданий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- организует мониторинг учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе);

-
- предоставляет необходимую информацию ответственному за реализацию ЭО и ДО в ОО.

4.8. Обучающиеся:

- регистрируются при необходимости на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы;
- изучают материал в соответствии с программой с использованием дистанционных образовательных технологий;
- выполняют задания, рекомендованные учителем-предметником, используя материалы, размещенные в сети;
- вступают в коммуникацию с педагогом, тьютором, обучающимися (при организации групповой работы) с использованием указанных технологий;
- своевременно проходят все этапы промежуточной аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации.

Инструкция для дистанционного обучения

1. Зарегистрировать до 24.03.2020г обучающихся 1-4 кл на платформе <https://uchi.ru/>, присоединиться к классной группе в социальной сети WhatsApp;
2. Классным руководителям 1-4 кл ежедневно с 24.03.20г (согласно расписанию) делать рассылку видеоуроков посредством социальной сети WhatsApp;
3. Родителям проконтролировать регистрацию детей на данной платформе;
4. Обеспечить ребенку доступ к просмотру и разбору данных уроков ежедневно согласно расписанию;
5. Обеспечить ребенку доступ к платформе <https://uchi.ru/> в течение дня для выполнения тренировочных и контрольных заданий;
6. Убедиться в том, что Ваш ребенок выполнил все задания, заданные учителем на текущий день;
7. Полученные оценки будут выставляться в журнал.

Расписание занятий:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-4 кл				
Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Матем-9 ¹⁰ -9 ³⁰	Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Анг.яз-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰
Рус.яз-10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Рус.яз-10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Анг.яз-10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Рус.яз-10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Рус.яз-10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МБОУ «Гимназия №7»
Л.Х.Саиева/



Инструкция для дистанционного обучения

1. Зарегистрировать до 24.03.2020г обучающихся 5-7 кл на платформе <https://uchi.ru/>, присоединиться к классной группе в социальной сети WhatsApp;
2. Обучающимся 5-7 классов с 24.03.20г согласно расписанию дистанционного обучения, подключаться к прямой трансляции на YouTube -канале
https://www.youtube.com/channel/UCDM7QXw0rsn6SG3u3nESDkA?view_as=subscriber;
3. Родителям проконтролировать регистрацию детей на данной платформе <https://uchi.ru/>;
4. Обеспечить ребенку доступ к просмотру и разбору онлайн-уроков на YouTube -канале ежедневно согласно расписанию;
5. Обеспечить ребенку доступ к платформе <https://uchi.ru/> в течение дня для выполнения тренировочных и контрольных заданий;
6. Убедиться в том, что Ваш ребенок выполнил все задания, заданные учителем на текущий день;
7. Полученные оценки будут выставляться в журнал.

Расписание занятий:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
5-7кл					
Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Анг.яз- 9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	Матем-9 ¹⁰ -9 ⁵⁰
Рус.яз- 10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Рус.яз- 10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Анг.яз- 10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Рус.яз- 10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Рус.яз- 10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Рус.яз- 10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰
Анг.яз- 10 ⁵⁵ - 11 ³⁵					

Математика:

5 кл- Полежаева И.М.
6кл- Гучигова Л.У.
7кл- Задаева К.Д.

Русский язык:

5кл-Магомадова Д.М.
6 кл-Джабраилова Я.Р.
7 кл- Арсанова М.З.

И. о. директора МБОУ «Гимназия №7»
Л.Х.Саиева/



УТВЕРЖДАЮ: