


Департамент образования Мэри г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент
«Гимназия №7» Сольжа-г1алин муниципальни юкъярдешаран
учреждени

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по УВР

 /А.Ш.Тугаева./

« 01 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  /Л.Х. Саиева/

« 01 » 09 2021 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПОДГОТОВКЕ К ВПР УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ МБОУ
«ГИМНАЗИЯ №7»
г.ГРОЗНОГО**

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ:

Реализация ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

ЗАДАЧИ:

Контролирующая. Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

Обучающая. Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

Диагностическая. Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

Прогностическая. Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

Развивающая. Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

Ориентирующая. Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2020-2021 учебный год.	Зам.директора по УР
	2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по УР, учителя начальных классов
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР	Учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; 	Зам.директора по УР, учителя начальных классов

	<ul style="list-style-type: none"> Задание ВПР, официальные на сайте «СтатГрад». 	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации родителей. Родительское собрание 4 классов 	Учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УР, учителя начальных классов.
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР.	Зам.директора по УР, учителя начальных классов.
	3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УР, социальный педагог, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УР
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по УР, Учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-х классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УР, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам.директора по УР, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Руководитель МО
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов
	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по УР

Работа с педагогическим коллективом	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам. директора по УР, учителя начальных классов
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по УР, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора по УР, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам. директора по УР, Кл. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УР, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов
Организационно-методическая работа	2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-х классах.	Директор школы. Зам.директора по УР
Работа администрации	5.Проведение ВПР	Зам.директора по УР, учителя начальных
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УР, учителя начальных классов
Май		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УР, учителя начальных классов
Организационно-методическая работа	1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году	Зам. директора по УР, учителя начальных классов