

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**в МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Х.Саиева

**Приказ № 26.1/01-11**  
**от «19» 09.2024г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в МБОУ «Гимназия №7» (далее – Положение, гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и организации, и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 года № 115;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 30 августа 2023 года (с изменениями от 07 октября 2023 года);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06 апреля 2023 года № 240;

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 года № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в гимназии.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня

и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1 Прием всех граждан, имеющих право на обучение по основным общеобразовательным программам, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на общедоступной основе.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для:

- детей прокурорских работников;
- детей судей;
- детей сотрудника полиции;
- детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- детей сотрудников Следственного комитета;
- детей сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (братья и (или) сестры);
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. **\*В случаях, если прием всех детей в 1 класс, проживающих на закрепленной территории закончен, гимназия осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, который может быть начат ранее 6 июля текущего года.**

2.4. Директор гимназии издает приказ «О приеме на обучение детей в первый класс» в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.6. До начала приема в гимназию, директором издается приказ о назначении ответственного за прием детей.

2.7. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 №44, ст.6274, 2022, №35, ст.6081)) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Мэрии г. Грозного о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- **перечень документов, для поступления на обучение в гимназию** (приложение 1);

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение № 2);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

## **2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством:

- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их брат и (или) сестра (статья 67);

- в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5;

- в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести

месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназию осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

**4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:**

–оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

**4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,** дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

**4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ,** дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев** родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

**4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места** в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

**4.10. При приеме в гимназию для получения основного и среднего общего образования** в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения) (далее - углубленное изучение предметов или профильное обучение) проводится индивидуальный отбор (приложение 3).

4.11 Индивидуальный отбор проводится гимназией при формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в функционирующие в образовательной организации классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся).

4.12. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом гимназии.

4.13 Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в гимназию, переводе внутри гимназии или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях: в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением; в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

4.14 Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусмотренным пунктом 4.35 настоящего Положения, определяются распорядительным актом образовательной организации.

4.15 Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в гимназию, переводе внутри гимназии или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом гимназии в следующих случаях:

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования - не ранее утверждения гимназией итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования - не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места - в сроки, устанавливаемые гимназией самостоятельно.

4.16. Для организации индивидуального отбора локальным нормативным актом гимназии создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии), формирование которых осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

4.17. Приемная комиссия гимназии создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном

отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

4.18. Предметные комиссии гимназии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.37 настоящего Положения.

4.19. Конфликтная комиссия гимназии создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

4.20. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников гимназии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

4.21. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий. Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются гимназией.

4.22. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года гимназия направляет в Департамент образования Мэрии г. Грозного информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

4.23. Гимназия в течение 10 календарных дней с момента ее размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предварительную информацию об организации индивидуального отбора, содержащую следующие сведения:

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - заявление);

планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;



форма, содержание и система оценивания при организации проведения индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию гимназии в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

4.24. Гимназия размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.25. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.26. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- 4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в

случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- 7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности): копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);
- 8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);
- 9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);
- 10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);
- 11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

4.27. Лица, имеющие право на зачисление в гимназию в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 4.35 настоящего Положения, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1-8 пункта 4.26 настоящего Положения, представляют следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

4.28. Документы, указанные в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в гимназию.

4.29. В случае представления документов, указанных в 4.26, 4.27 настоящего Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности). В случае направления документов, указанных в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

4.30. Гимназия регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию образовательной организации.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

4.31. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, гимназия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего

Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения.

4.32. Приемная комиссия гимназии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 4.34. настоящего Положения, и представляет их руководителю образовательной организации для утверждения.

4.33. Гимназия в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

4.34. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

- 1) непредставление документов, указанных в 4.26, 4.27 настоящего Положения, или их представление не в полном объеме;
- 2) несоответствие документов, указанных в 4.26, 4.27 настоящего Положения, требованиям, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, установленного гимназией;
- 3) обучающийся не соответствует требованиям пункта 4.11 настоящего Положения;
- 4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в гимназию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

4.35. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям: итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;

результаты вступительных испытаний;

индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.36. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 4.35 настоящего Положения, имеют:

- 1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

4.37. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями гимназии по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию гимназии.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

4.38. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется гимназией самостоятельно.

4.39. Приемная комиссия гимназии в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 4.35 настоящего Положения, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной гимназией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

4.40. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 4.35 настоящего Положения, в рейтинговые баллы приемная комиссия гимназии в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 4.35 настоящего, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии гимназии.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в гимназию в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

4.41. При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.26, 4.27 настоящего Положения.

4.42. Рейтинговый список доводится гимназией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии гимназии.

4.43. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии гимназии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии гимназии распорядительным актом гимназии в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, а также в порядке, установленном правилами приема в гимназию

4.44. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из гимназии. В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся образовательной организации (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в образовательной организации) не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, гимназия обеспечивает продолжение его обучения:

на уровне основного общего образования - в классах без углубленного изучения предметов (профильного обучения) или на основе индивидуального учебного плана без углубленного изучения предметов;

на уровне среднего общего образования - в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом гимназия в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

4.45. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.46. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в гимназию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.47. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном

номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.48. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.49. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.50. Приемная комиссия гимназии осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в **журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию**, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних **выдается расписка** в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

4.51. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.52. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

4.53. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт гимназии решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

#### ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

(протокол внеочередного заседания ПС № 1.1 от «18» 09. 2024 года)

#### СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

(«18» 09. 2024 года)

Приложение 1

Перечень документов  
для приема на обучение в МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного



№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

\*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранные граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В соответствии с пунктом 28 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) **родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**

Приложение 2

Директору МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного  
Л.Х.Саиевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта

(при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в гимназии ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного, расположенного по адресу: г. Грозный, ул. Гучериева 82<sup>а</sup> \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных  
(ФИО ребенка)  
моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного  
Л.Х.Саиевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
(при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в индивидуальном отборе при приеме в «МБОУ Гимназия №7» г. Грозного для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17.1 Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республики» прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

---

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

---

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме в МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):

основного общего образования в \_\_\_\_\_ классе с углубленным

изучением предметов:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_ ;

среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе для профильного

обучения:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_ .

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Постановления от 09.09.2024г. №202 «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждаемого Правительством Чеченской Республики (далее - Порядок);

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в

классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Постановления от 09.09.2024г. №202 «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

□ лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в государственные и муниципальные образовательные организации в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора (2):

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

---

---

(дата рождения)

---

---

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

5. Сведения о представителе по доверенности (3):

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

---

---

(дата рождения)

---

---

---

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

---

---

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен(а).

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель))

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_  
листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(1). Заявителем в соответствии с пунктом.18 Постановления от 09.09.2024г. №202 является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия

(2). Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.

(3). Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_